

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

SUAP: Aggiornamento dati del
Portale Impresainungiorno



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della
Funzione Pubblica



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



Regione
Lombardia

Importanza della correttezza dei dati

I Comuni devono comunicare al Ministero dello Sviluppo Economico i **requisiti dello Sportello Unico per le Attività Produttive Art 4 comma 10;**

Il Ministero pubblica le informazioni sul portale impresainungiorno.gov.it;



Nel contesto dell'attività di **mappatura dei SUAP** è **emersa la necessità di un aggiornamento e di una maggiore precisione dei dati disponibili online.**

L'analisi delle pagine web istituzionali dedicate ai SUAP ha evidenziato che, in taluni casi



La tipologia del SUAP (singolo o associato) non è indicata in modo chiaro o corretto;
il responsabile SUAP e l'indirizzario disponibile online risultano non aggiornati e/o incompleti e non vi è una standardizzazione delle denominazione anagrafiche SUAP

ISTRUZIONE DI LAVORO: «STANDARDIZZAZIONE DELLE DENOMINAZIONI ANAGRAFICHE SUAP»

DATI IDENTIFICATIVI SUAP

Denominazione SUAP COMUNE DI [NOME COMUNE]

Comune [NOME COMUNE (SIGLA PROVINCIA)]

Tipologia SELEZIONARE :

SINGOLO

ASSOCIATO

CAPOFILA

In questa sezione di compilazione dei dati anagrafici, si deve indicare la tipologia di SUAP e il numero dei comuni che partecipano ai procedimenti di cui il SUAP è capofila. In caso di SUAP ASSOCIATO o CAPOFILA, si deve indicare il numero dei comuni che partecipano ai procedimenti di cui il SUAP è capofila e inviare una pratica per l'avvio o l'esercizio di un'attività nel territorio del Comune.

UTILIZZARE TUTTI CARATTERI
MAIUSCOLI FARE ATTENZIONE AGLI
SPAZI E IN CASO DI PRESENZA DI
LETTERE ACCENTATE USARE
L'APOSTROFO

ES. VILLA D'ALME'

Nella sezione tipologia nel caso in
cui il comune sia capofila di una
associazione di comuni deve
selezionare CAPOFILA

ISTRUZIONE DI LAVORO: «STANDARDIZZAZIONE DELLE DENOMINAZIONI ANAGRAFICHE SUAP»

SUAP di MILANO (MI)

Sportello Unico delle Attività Produttive n° 280

INFORMATI

COMPILA UNA PRATICA

DATI IDENTIFICATIVI SUAP

Denominazione **SUAP Comune di Milano**

Comune **MILANO (MI)**

Tipologia **SINGOLO**

In questa sezione del portale è possibile consultare l'elenco dei procedimenti di competenza del SUAP, e dunque compilare, firmare e inviare una pratica per l'avvio o l'esercizio di un'attività nel territorio del Comune.

RIFERIMENTI E RECAPITI

Indirizzo

VIA MERAUVIGLI n.9/B 20123 - MILANO (MI)

Telefono

0222178000

RESPONSABILE DEL SUAP

Responsabile

VANZELLI GIANFRANCESCO

Indirizzo

VIA MERAUVIGLI n. 9/B 20123 - MILANO (MI)

Telefono

0222178000

NELLA SEZIONE RIFERIMENTI E
RECAPITI UTILIZZARE TUTTE
LETTERE MAIUSCOLE

Aggiornamento dati dei portali istituzionali

PASSAGGI OPERATIVI PER L'AGGIORNAMENTO

Per aggiornare le informazioni del SUAP, è necessario accedere al portale con la CNS del responsabile SUAP.



Il responsabile accreditato deve avviare il portale per modificare i dati comunicati al **MISE**.

Selezionare "Attestazione requisiti SUAP" nella sezione "Pubbliche amministrazioni".



Modificare i dati **SUAP**, aggiornando **responsabile e tipologia SUAP**

Firmare digitalmente la pratica e inviarla tramite il portale.



REQUISITI INIZIALI:



Per poter effettuare tali operazioni occorre in primo luogo essere in possesso della CNS (Carta Nazionale Servizi) o SPID del responsabile SUAP che è indicato nella sezione citata del portale.



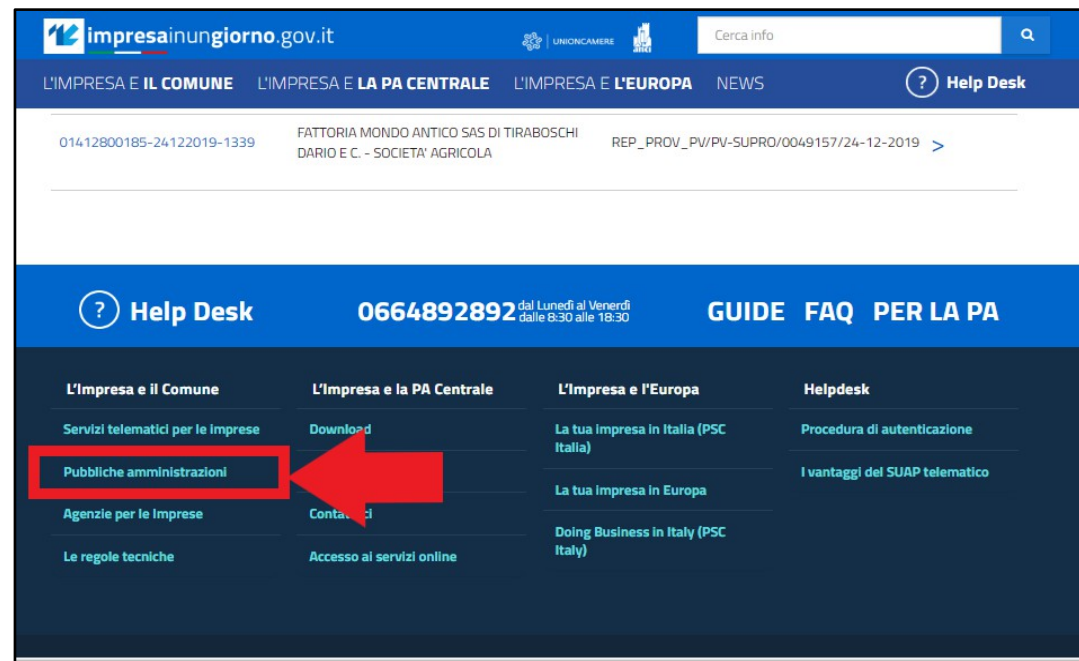
Per procedere con l'aggiornamento delle informazioni relative al SUAP è necessario avviare il portale tramite CNS o SPID del responsabile SUAP comunicato al MISE.

INDICAZIONI OPERATIVE: AGGIORNAMENTO DEL PORTALE *IMPRESAINUNGIORNO.GOV*

Passaggi operativi:

1.

Nella sezione in fondo alla pagina a sinistra "L'impresa e il Comune" selezionare "Pubbliche amministrazioni" e successivamente "Attestazione requisiti SUAP"



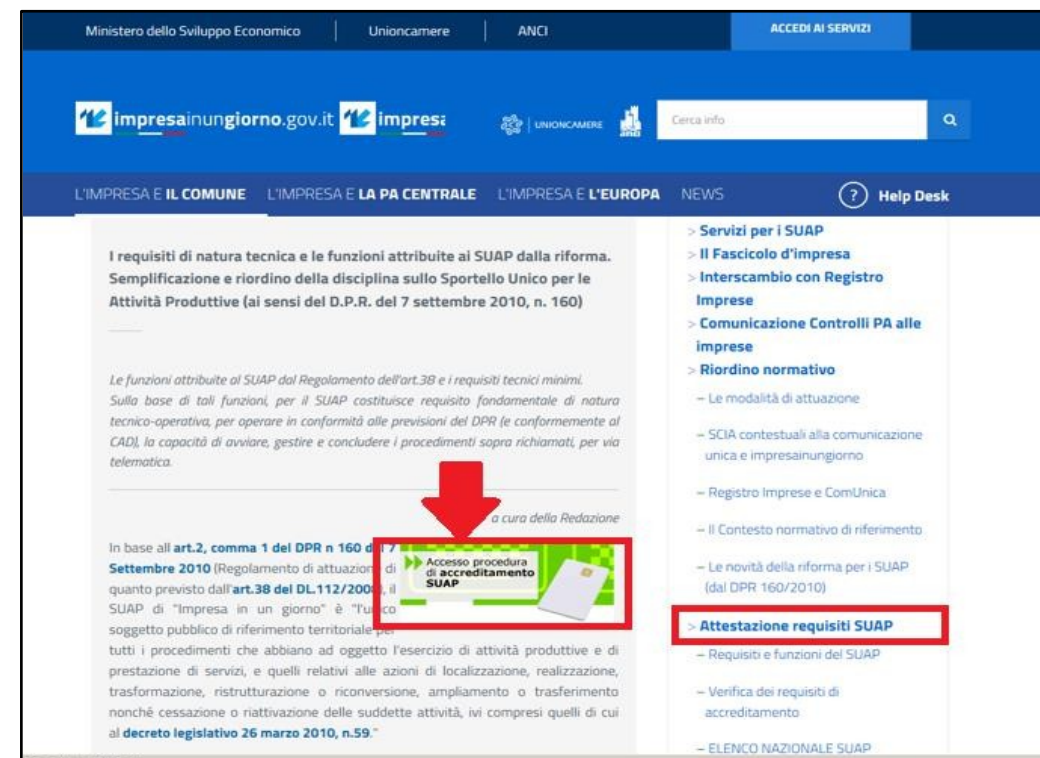
Passaggio n. 1

INDICAZIONI OPERATIVE: AGGIORNAMENTO DEL PORTALE *IMPRESAINUNGIORNO.GOV*

Passaggi operativi:

2.

Selezionare la voce "Modifica dati SUAP" dal menù "Servizi on line" per compilare la pratica



Passaggio n. 2



Scegliere il Suap di riferimento e modificare i dati del Responsabile.

ATTENZIONE: nel primo riquadro in cui viene evidenziato il dichiarante, che corrisponde al vecchio responsabile Suap, (o il nuovo dichiarante se il presentatore è stato cambiato come da istruzioni sotto indicate - opzione 2) c'è un riquadro in bianco in cui il dichiarante deve indicare la propria qualifica (es. funzionario incaricato) - ove non si compili il sistema non consente di procedere.

Passaggi operativi:

3.

Scegliere il SUAP di riferimento e modificare i dati del responsabile e la tipologia, confermando gli altri dati proposti a video, avendo cura di non modificare i link relativi alla compilazione della pratica ed alla modulistica;



Passaggio n. 3

INDICAZIONI OPERATIVE: AGGIORNAMENTO DEL PORTALE *IMPRESAINUNGIORNO.GOV*

Modifica Dati Suap

chiudi sessione | Home | help

Funzioni di pratica

Sospendi pratica

Annulla pratica

Richiesta modifica

Lista dei SUAP modificabili

Denominazione	Provincia	Comune	Data richiesta	Stato	
			05/07/2023	Accreditato	►

Attestazione dei requisiti

chiudi sessione | Home | help

Recapiti del SUAP

*Provincia

*Comune

*C.A.P.

Frazione

*Toponimo

VIA

*Denominazione Stradale

*N°

Presso

*Telefono ?

Fax

Indirizzi telematici del SUAP

*Indirizzo PEC ?

Indirizzo e-mail ?

*Indirizzo sito web del SUAP ?

https://www.impresainungiorno.gov.it/comune

*Indirizzo sito web modulistica ?

https://www.impresainungiorno.gov.it/comune

*Codice Area Organizzativa Omogenea ?

CodiceAOO deve avere una lunghezza non superiore a 16 caratteri

*Descrizione Area Organizzativa Omogenea

Disponibilità di una Porta di Dominio qualificata ☐

Passaggi operativi:

1. Cliccare sul triangolo che appare nella schermata SUAP modificabili
2. Compilare i campi della schermata Attestazione dei requisiti utilizzando tutti caratteri maiuscoli nella sezione Recapiti SUAP e in presenza di lettere accentate usare l'apostrofo.

Conferma nonostante gli errori

 Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU

 Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della Funzione Pubblica

 Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

 Regione Lombardia

INDICAZIONI OPERATIVE: AGGIORNAMENTO DEL PORTALE *IMPRESAINUNGIORNO.GOV*

Passaggi operativi:
Selezionare la tipologia
E compilare la relativa
sezione



impresainungiorno.gov.it

Attestazione dei requisiti

chiudi sessione | Home | help

Funzioni di pratica
Sospendi pratica
Annulla pratica

Attestazione dei requisiti
Informazioni
Sottoscrittore
Dati SUAP
Recapiti SUAP
Responsabile
Allegati
Sintesi
Download e firma
Verifica firme e invia

Servizi on line
Ricerca/Consultazione
Anagrafica CCIAA

Scrivania
Gestione pratiche
Pratiche bozza

Tipologia
☒ Il Comune esercita le funzioni inerenti il SUAP in forma singola
☐ Il Comune esercita le funzioni inerenti il SUAP in associazione con altri comuni e non e' capofila
☐ Il Comune esercita le funzioni inerenti il SUAP in associazione con altri comuni in qualita' di capofila

Dati identificativi del SUAP forma singola
* Denominazione

* Provincia
 ▼
* Comune
Selezionare dalla lista ▼

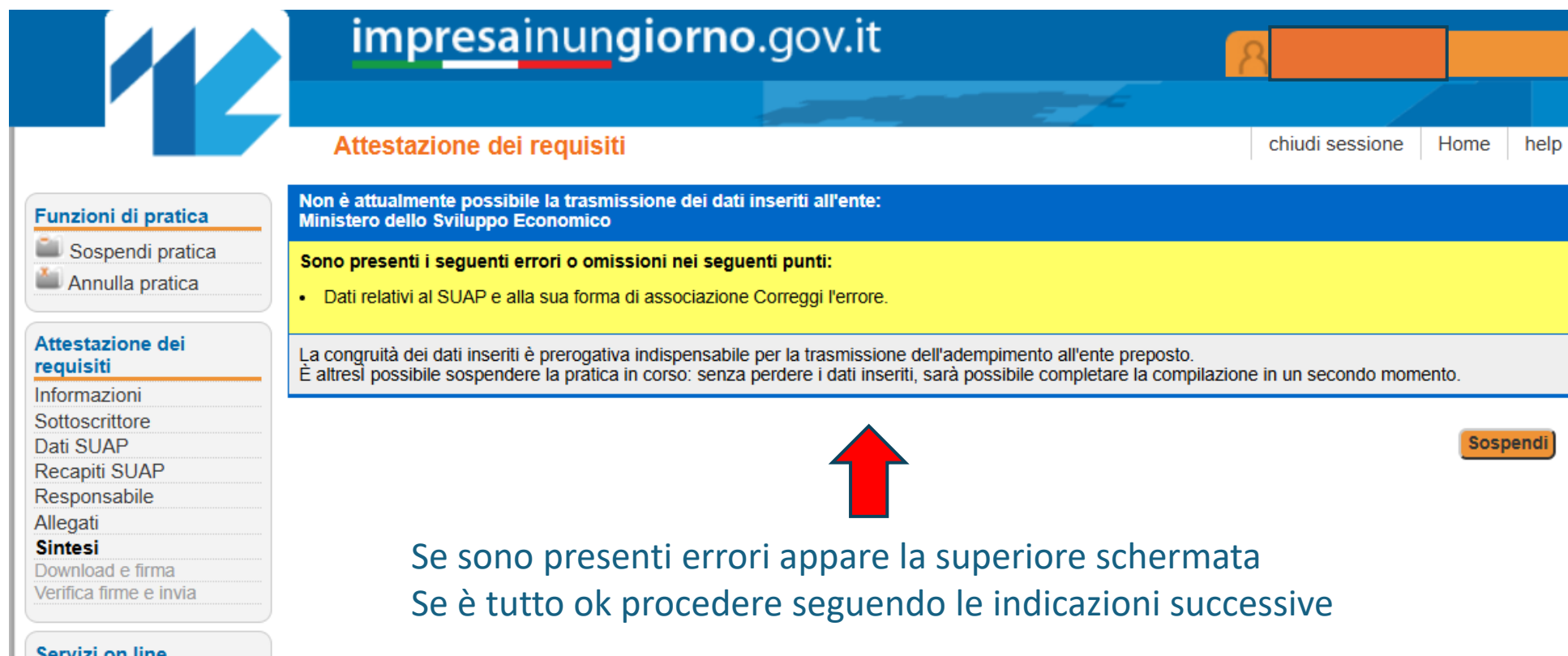
SCIA contestuale alla Comunicazione Unica - Modalita' di Integrazione in ComUnica/StarWeb
☐ Spuntare la casella se il SUAP desidera ricevere da ComUnica/StarWeb solo SCIA contestuali a norma DPR 160/2010 (non file scansionati ed allegati)

☐ Dichiarazione di inammissibilita' dell'invio delle pratiche SUAP via PEC

Conferma

INDICAZIONI OPERATIVE: AGGIORNAMENTO DEL PORTALE *IMPRESAINUNGIORNO.GOV*

Passaggi operativi:



The screenshot shows the 'impresainungiorno.gov.it' portal. The header includes the logo, the site name, and a user profile icon. The main navigation bar has links for 'chiudi sessione', 'Home', and 'help'. The left sidebar contains sections for 'Funzioni di pratica' (Sospendi pratica, Annulla pratica), 'Attestazione dei requisiti' (Informazioni, Sottoscrittore, Dati SUAP, Recapiti SUAP, Responsabile, Allegati, Sintesi, Download e firma, Verifica firme e invia), and 'Servizi on line'. The main content area displays the 'Attestazione dei requisiti' step with a blue header. A yellow box contains the error message: 'Non è attualmente possibile la trasmissione dei dati inseriti all'ente: Ministero dello Sviluppo Economico. Sono presenti i seguenti errori o omissioni nei seguenti punti: • Dati relativi al SUAP e alla sua forma di associazione Correggi l'errore.' Below this, a grey box explains that data congruence is mandatory and suggests suspending the practice. A red arrow points from the text below to the 'Sospendi' button. The 'Sospendi' button is located at the bottom right of the error message section.

Attestazione dei requisiti

Non è attualmente possibile la trasmissione dei dati inseriti all'ente:
Ministero dello Sviluppo Economico

Sono presenti i seguenti errori o omissioni nei seguenti punti:

- Dati relativi al SUAP e alla sua forma di associazione Correggi l'errore.

La congruità dei dati inseriti è prerogativa indispensabile per la trasmissione dell'adempimento all'ente preposto.
È altresì possibile sospendere la pratica in corso: senza perdere i dati inseriti, sarà possibile completare la compilazione in un secondo momento.

Sospendi

Se sono presenti errori appare la superiore schermata
Se è tutto ok procedere seguendo le indicazioni successive

CASO IRREPERIBILITA' PRECEDENTE RESPONSABILE SUAP

Nel caso in cui la CNS del responsabile precedente fosse irreperibile, occorre inviare dalla PEC del Comune all'indirizzo PEC suapmise@legalmail.it una richiesta (con oggetto "*Cambio del presentatore**"), indicante nel testo le motivazioni per cui si chiede il cambio, i riferimenti del precedente responsabile accreditato e il nome, cognome e codice fiscale del nuovo responsabile SUAP.



Ricevuta la conferma da parte del MISE, il nuovo responsabile dovrà procedere alla modifica dei dati accreditati attraverso i passaggi illustrati nelle slide precedenti.

* Presentatore: colui che viene autorizzato dal Comune presso il MISE a modificare i dati del SUAP.

FAC-SIMILE COMUNICAZIONE CAMBIO PRESENTATORE

Al Ministero delle Imprese e del Made in Italy (MIMIT)

Trasmessa a mezzo pec: *suapmise@legalmail.it*

Oggetto: Cambio del Presentatore/ Responsabile Suap del Comune di (Provincia)

[Nome e Cognome], [C.F.____], in qualità di [carica] del Comune di [Nome Comune (PROVINCIA)], comunica formalmente che, a decorrere dal [data], il ruolo di Responsabile dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) sarà ricoperto dal/la (sottoscritto) oppure dal Sig./Sig.ra [Nome Cognome], [C.F.____], in qualità di [carica].

Il/la precedente responsabile, Sig./Sig.ra [Nome Cognome], cessa dall'incarico per [Motivazione Pensionamento, Dimissioni.....],

La presente comunicazione è effettuata in ottemperanza alle direttive interne e alla normativa vigente, al fine di consentire l'aggiornamento dell'anagrafica SUAP.

Si chiede cortesemente al MIMIT di prenderne atto al fine di consentire allo scrivente l'aggiornamento dei dati sul portale Impresainungiorno.

Cordiali saluti

[Luogo], [Data]

Firma digitale

Gruppo di lavoro

PM Tiziana Cappa - Ingegnere

Barbara Sorrentino- Ingegnere

Beatrice Tenucci- Giurista

Lucia Noschese- Giurista

Paolo Rolla - Ingegnere

Pierluigi Evangelista- P.I.

Santa Scoccimarro - Giurista

CONTATTI:

tiziana_cappa_ext@regione.lombardia.it



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

GRAZIE PER L'ATTENZIONE!

Aggiornamento dati dei portali istituzionali – SUAP in DELEGA alla CCIAA

PROCEDURA

Se il **SUAP** è in delega con la Camera di commercio è sufficiente **scrivere all'indirizzo PEC della CCIAA territorialmente competente**

Per sapere se il SUAP è in delega è sufficiente verificare quanto segue:

1. Verificare sul portale impresainungiornogov.it la presenza del logo della CCIAA territorialmente competente;
2. Verificare in corrispondenza della voce tipologia che sia delegato.

The screenshot displays the 'Sportello Unico delle Attività Produttive n° 3991' interface. At the top, the 'provincia di BERGAMO' is indicated. A red box labeled '1' highlights the 'Camera di Commercio Bergamo' logo. Below this, the text 'SUAP di' is followed by a blurred area. To the right, a section titled 'RESPONSABILE DEL SUAP E RECAPITI' contains fields for 'Responsabile', 'Indirizzo', and 'Telefono', all of which are blurred. The main section, 'DATI IDENTIFICATIVI SUAP', includes a 'Denominazione' field with the text 'Suap [blurred] in delega alla CCIAA di BG'. Below this, the 'Comune' field shows '[blurred] (BG)'. At the bottom, the 'Tipologia' field is highlighted with a red box labeled '2' and contains the word 'DELEGATO'. Navigation buttons 'INFORMATI' and 'COMPILA UNA PRATICA' are visible above the data fields.