SIVAS oggi, domani e dopodomani

SIVAS - Sistema Informativo Valutazione Ambientale Strategica

Matteo Masini - Silvia Montagnana

16 maggio 2024

Webinar VAS – La Valutazione Ambientale Strategica e le novità del portale SIVAS



www.regione.lombardia.it 🛛 🖪 💥 🌆 🛅 🖸

Funzionalità/modifiche introdotte di recente

- Sezione dedicata alle procedure in carico all'Ente (visibile dall'utente abilitato, una volta effettuato l'accesso)
- Riduzione dei dati relativi a Proponente e Autorità procedente e competente
- Funzionalità dedicata al download massivo (download di più file insieme) di documenti relativi ad una specifica procedura



Sezione dedicata alle procedure in carico all'Ente 1/2



- VAS e Verifiche inserite, ma non ancora avviate: procedimenti creati dalla sezione Nuovo procedimento, in cui non è stato inserito alcun dato
- ✓ VAS e Verifiche in corso: procedimenti il cui iter non è concluso
- ✓ VAS e Verifiche chiuse: procedimenti il cui iter è concluso (procedimenti non più modificabili)



Sezione dedicata alle procedure in carico all'Ente 2/2

Area Procedimenti Ente - Comune Di Abbadia Lariana

In questa sezione si accede a tutti i procedimenti di VAS e Verifica in capo all'Ente:

- VAS e Verifiche inserite, ma non ancora avviate (procedimenti creati dalla sezione Nuovo procedimento, in cui non è stato inserito alcun dato).
- VAS e Verifiche in corso (procedimenti il cui iter non è concluso: il procedimento si chiude con l'inserimento del documento relativo alla comunicazione della decisione/approvazione).
- VAS e Verifiche chiuse (procedimenti il cui iter è concluso: questi procedimenti non sono modificabili).

Elementi trovati: 3

Elementi filtrati: 3

ID	TIPO PROCEDIMENTO	ENTE	PIANO	DESCRIZIONE PIANO	AVVIO	CHIUSURA	AZIONI
							×
20500	Procedimento VAS	COMUNE DI ABBADIA LARIANA	Nuovo Documento di piano – Nuovo PGT (art. 13, l.r. 12/2005)	Piano di Governo del Territorio - COMUNE DI ABBADIA LARIANA	11/09/2009	03/07/2013	
102521	Verifica di assoggettabilità a VAS	COMUNE DI ABBADIA LARIANA	Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005)	Variante alle Norme Tecniche di Attuazione del Piano delle Regole - Aggiornamento normativo e semplificazione	29/10/2015	27/08/2018	Ê
119280	Procedimento VAS	COMUNE DI ABBADIA LARIANA	Nuovo Documento di piano – Nuovo PGT (art. 13, l.r. 12/2005)	Nuovo Documento di Piano 2024 - PROVA			i 🖉 🖉



Oggi. Cosa c'è già

Riduzione dei dati relativi a Proponente e Autorità procedente e competente 1/4

Aggiungi PROPONENTE		×
Seleziona il tipo di Proponente da inserir	e	
○ Ente pubblico	Azienda/Societa/Altro	🔿 Persona Fisica
ATTENZIONE: scegli il tipo "Persona fis	ica″ solo se il Proponente non è rappresentante di un Ente pubblico o Soci	ietà/Azienda/Associazione/Organizzazione/altro
		Conferma Annulla

- Non sono più acquisiti e pubblicati nomi e cognomi, ad eccezione dell'unico caso del Proponente qualora si tratti di persona fisica
- ✓ Per le Autorità procedente e competente sono richiesti solo l'Ente e la Struttura/area/ufficio di riferimento dell'Autorità



Riduzione dei dati relativi a Proponente e Autorità procedente e competente 2/4

PROPONENTE

Denominazione	Тіро	Data avvio	Data fine
REGIONE LOMBARDIA	ENTE	24/07/2023	

AUTORITÀ PROCEDENTE

Ente	Area/Ufficio/Altro	Data avvio 🕄	Data fine
REGIONE LOMBARDIA	DG INFRASTRUTTURE E OPERE	24/07/2023	
	PUBBLICHE		

AUTORITÀ COMPETENTE

Ente	Area/Ufficio/Altro	Data avvio	Data fine
REGIONE LOMBARDIA	DG TERRITORIO E SISTEMI VERDI	24/07/2023	



Riduzione dei dati relativi a Proponente e Autorità procedente e competente 3/4

Ente	Area/Ufficio/altro			Area/Ufficio/altro: indica
comune di b	Inserisci Area/Ut	fficio/altro		l'Ufficio/Settore/Area/Dire: in cui è individuata l'Autorit procedente oppure , se il
COMUNE DI BUSTO ARSIZIO	ECOLOGIA		•	soggetto è nello stesso
COMUNE DI BUSTO ARSIZIO	URBANISTICA		•	competente VAS, indica ad
COMUNE DI BUSTO ARSIZIO	OPERE PUBBLICH	IE	•	es. «umcio tecnico - responsabile del
COMUNE DI BUSTO ARSIZIO	AMBIENTE ED EC	OLOGIA		oppure, se è un soggetto appartenente all'organo esecutivo dell'Ente con competenza tecnica
« 1 2 3 4 5 6	6 190 »	IVA AUTORITA'		attribuita ai sensi della legg 388/2000 (art. 53, c. 23), indica ad es. «Sindaco – responsabile del
Ente	Area/Ufficio	Data Inzio Validità	Data Fine Validità	procedimento di piano» Bata inizio validità: indica la
Seleziona l'Ente	Inserisci Area Ufficio	Data Inzio ' 🋗	Data Fine \ 🛗	data or ogividuazione dell'Autorità procedente



Riduzione dei dati relativi a Proponente e Autorità procedente e competente 4/4

Autorità PROCEDENTE

Area/Ufficio/altro: indica l'Ufficio/Settore/Area/Direzione in cui è individuata l'Autorità procedente oppure, se il soggetto è nello stesso ufficio dell'Autorità competente VAS, indica ad es. «*Ufficio tecnico - responsabile del procedimento di piano*» oppure, se è un soggetto appartenente all'organo esecutivo dell'Ente con competenza tecnica attribuita ai sensi della legge 388/2000 (art. 53, c. 23), indica ad es. «*Sindaco – responsabile del procedimento di piano*»

Autorità COMPETENTE

Area/Ufficio/altro: indica l'Ufficio/Settore/Area/Direzione in cui è individuato il soggetto cui compete l'espressione del parere motivato (o del provvedimento di verifica di assoggettabilità) ad es. «*Struttura VAS dell'Ufficio Ambiente*» oppure, se il soggetto è nello stesso ufficio dell'Autorità procedente, indica la competenza (es. «*Ufficio tecnico - competenza tutela ambientale*») oppure, se è un soggetto appartenente all'organo esecutivo dell'Ente con competenza tecnica di tutela e valorizzazione ambientale attribuita ai sensi della legge 388/2000 (art. 53, c. 23), indica ad es. «*Assessore con competenze di tutela ambientale*»



Nuova funzionalità dedicata al download massivo 1/4



- Per i procedimenti di piani sottoposti a VAS è possibile scaricare i documenti messi a disposizione nelle due fasi di Consultazione e quelli pubblicati con gli atti di adozione e approvazione.
- Per i procedimenti di piani sottoposti a Verifica di assoggettabilità a VAS è possibile scaricare il Rapporto preliminare di assoggettabilità a VAS e gli eventuali altri allegati messi a disposizione per la consultazione



Nuova funzionalità dedicata al download massivo 2/4

Download massivo

Seleziona i file che vuoi scaricare oppure clicca su "Scarica tutti" per scaricare tutti i file.

ATTENZIONE: controlla la dimensione dei file che intendi scaricare. I tempi per la predisposizione e per il download dell'archivio dei dati richiesti sono condizionati dalle dimensioni e dal numero dei file

CONSULTAZIONE PRELIMINARE (27.803 MB)

CONSULTAZIONE (17.209 MB)

- DOCUMENTO DI PIANO/PROGRAMMA (15.139 MB)
- 🗹 Allegato 3 All. 3.2 Valutazione di sostenibilità ambientale Variante 🛛 Allegati (1) (15.139 MB) 🗸
- Allegato 3.2 valutazione ambiti parte 2 (15.139 MB)
- RAPPORTO AMBIENTALE (1.199 MB)
- 🗹 Rapporto Ambientale sui possibili impatti ambientali significativi 🛛 Allegati (1) (1.199 MB) 🦒
- SINTESI NON TECNICA (0.871 MB)

ADOZIONE/APPROVAZIONE (0.411 MB)

- ✓ Si selezionano i documenti di interesse e si procede col download
- È possibile scaricare tutti i documenti insieme, se non si supera complessivamente la dimensione dei 2GB



2 GB

•

Chiudi Scarica

Nuova funzionalità dedicata al download massivo 3/4

Download massive)	×	
Stai cercando di scaricare un arc La durata della lavorazione dipe Inserisci la tua email per ricevere L'indirizzo email viene utilizzato Email*:	chivio di dati di NaNmb . Inde dal numero di file e dalla dimensione dell'arch e il codice univoco necessario per continuare il pro solo per l'invio del codice e non viene registrato n Campo obbligatorio	ivio. .esso di download I sistema.	
	Download massi	Chiudi Indietro Continua	×
	Processo in lavorazione con o	odice univoco:	
	Riceveral il codice univoco all	inyezui email: silvia_montagnana@regione.lombardia.it	
	Puoi controllare lo stato di av	anzamento del processo nell' Area download clicca qui	Chiudi

- ✓ Si inserisce l'indirizzo e-mail per ricevere il codice univoco per scaricare i documenti
- ✓ Il sistema genera il codice univoco e lo invia all'indirizzo email indicato



Nuova funzionalità dedicata al download massivo 4/4



News

🛪 VAS Procedimenti 🗸 Reportistica

Area download

Home / Visualizza procedimento

Area Download

Area dedicata al download massivo di documenti relativi ai singoli procedimenti.

Per i procedimenti di piani sottoposti a VAS è possibile scaricare con questo tipo di download in un'unica azione tutti i documenti (o una selezione di essi) messi a disposizione nelle due fasi di Consultazione e pubblicati con l'atto di adozione/approvazione.

Per i procedimenti di piani sottoposti a Verifica di assoggettabilità a VAS è possibile scaricare tutti i documenti messi a disposizione con il Rapporto preliminare di assoggettabilità a VAS.

Il download massivo va effettuato direttamente dalla scheda del procedimento di interesse (vai a Ricerca procedimenti) cliccando sul pulsante "Download massivo dei documenti". Verrà generato un archivio dei documenti scaricabile entro due giorni dalla data di richiesta, inserendo un codice univoco ricevuto via email.



- ✓ Si accede all'area download
- ✓ Si inserisce il codice univoco ricevuto via email
- ✓ Quando lo stato risulta verde si scarica il dato







- Gestione delle procedure abbandonate (per ritiro dell'istanza da parte del proponente, per decisione dell'Amministrazione comunale, ecc.)
- Guida alla scelta del tipo di piano al momento dell'avvio di un nuovo procedimento
- Per i comuni nuovi risultati da fusione di altri comuni, con la ricerca del Comune nuovo vengono visualizzate anche tutte le procedure dei comuni precedenti
- Modulo online per la presentazione delle osservazioni nelle fasi di consultazione di Verifiche e VAS regionali



Gestione delle procedure abbandonate 1/3 Verifica di assoggettabilità a VAS

 Non assoggettabilita 	a VAS senza prescrizioni (esclusione	e senza prescrizioni)		
🗅 Assoggettamento a \	VAS			
Provvedimento non r	redatto per abbandono della procedu	ura		
				_
omunicazione della dec	cisione			
omunicazione della dec	cisione e attesta l'abbandono (es. ritiro istar	nza da parte del proponente, c	delibera, nota ecc.)	
iomunicazione della dec nserire il documento che Tipo Atto:(*)	cisione e attesta l'abbandono (es. ritiro istar Numero:(*)	nza da parte del proponente, o Data:(*)	delibera, nota ecc.) Documento:	
omunicazione della dec nserire il documento che Tipo Atto:(*)	cisione e attesta l'abbandono (es. ritiro istar Numero:(*)	nza da parte del proponente, o Data:(*)	delibera, nota ecc.) Documento:	

- Al momento dell'inserimento del provvedimento di verifica di assoggettabilità a VAS, si seleziona la voce 'Provvedimento non redatto per abbandono della procedura'
- ✓ Si allega poi il documento che attesta l'abbandono (ritiro istanza, nota, delibera, ecc.)



Gestione delle procedure abbandonate 2/3

VAS – Abbandono prima dell'espressione del parere motivato



- Nella sezione dedicata al caricamento del Parere motivato, si sceglie l'opzione 'Parere motivato non formulato per abbandono della procedura'
- ✓ Si allega poi il documento che attesta questo abbandono (ritiro istanza, nota, delibera, ecc.)



Gestione delle procedure abbandonate 3/3

VAS – Abbandono prima dell'approvazione del piano

O Approvazione VAS				
Procedura con iter int	errotto - Procedura abbandonata			
Comunicazione della dec	isione			
Comunicazione dell'appro	ovazione del Piano/Programma a attesta l'abbandono (es. ritiro ista	nza da parte del proponente, d	elibera, nota ecc.)	
Comunicazione dell'appro nserire il documento che Tipo Atto:(*)	ovazione del Piano/Programma e attesta l'abbandono (es. ritiro ista Numero:(*)	nza da parte del proponente, d Data:(*)	elibera, nota ecc.) Documento:	
Comunicazione dell'appro nserire il documento che Tipo Atto:(*)	ovazione del Piano/Programma e attesta l'abbandono (es. ritiro ista Numero:(*)	nza da parte del proponente, d Data:(*)	elibera, nota ecc.) Documento:	
Comunicazione dell'appro nserire il documento che Tipo Atto:(*)	vazione del Piano/Programma e attesta l'abbandono (es. ritiro ista Numero:(*)	nza da parte del proponente, d Data:(*)	elibera, nota ecc.) Documento:	
Comunicazione dell'appro nserire il documento che Tipo Atto:(*)	vazione del Piano/Programma e attesta l'abbandono (es. ritiro ista Numero:(*)	nza da parte del proponente, d Data:(*)	elibera, nota ecc.) Documento:	

- Se il piano non è arrivato ad approvazione, si seleziona la voce 'Procedura con iter interrotto – procedura abbandonata'
- ✓ Si allega poi il documento che attesta questo abbandono (ritiro istanza, nota, delibera, ecc.)



Scelta del tipo di piano al momento dell'avvio di un nuovo procedimento 1/2

Area Procedimenti Ente - Nuovo Procedimento

In questa sezione è possibile gestire i procedimenti esistenti e inserire nuovi procedimenti.

- 1. Selezionare il tipo di piano (se nell'elenco non è presente il piano che si intende inserire, occorre associarlo nella sezione Modifica utente)
- 2. Verificare in tabella l'eventuale esistenza del piano e del procedimento di Verifica o di VAS
- 3. In caso di piano già esistente, aggiungere o eliminare il procedimento di Verifica o di VAS al piano già inserito \pm 🏛
- 4. In caso di piano non esistente, creare un nuovo piano e il relativo procedimento Verifica o di VAS



Quando si sceglie Nuovo Documento di Piano/Nuovo PGT?

- ✓ Quando il piano è un Nuovo PGT
- ✓ Quando il piano è una Variante che prevede di fatto una revisione del Documento di Piano



Scelta del tipo di piano al momento dell'avvio di un nuovo procedimento 2/2

Selezione del tipo di piano	
Nuovo Documento di piano/Nuovo PGT 🗢 SI 🔍 NO	
Tipi di piano disponibili per l'utente:*	
Seleziona un tipo di piano 🗸	
ATTENZIONE: Scegliere Piano attuativo, Programma integrato di intervento, SUAP, Piano delle	alienazioni anche se sono in variante al PGT
Se il piano è altro, si sceglie dal menù a tendina il tipo di pian interesse ATTENZIONE: se si tratta di un SUAP, piano attuativo o a che costituisce anche Variante al PGT, NON va inserito come VARIANTE ma come SUAP, Piano attuativo ecc.	Piano Attuativo Piano Comunale della Mobilità Ciclistica Piano Comunale della Mobilità Ciclistica Piano di lottizzazione Piano di recupero Piano Energetico Comunale Piano particolareggiato Piano per gli Insediamenti Produttivi Piano per l'edilizia economico-popolare (o piano di zona) Piano Regolatore Cimiteriale Piano Urbano del Traffico Piano Urbano Generale dei Servizi del Sottosuolo Piano Urbano Macilizia
nel menù a tendina non compare il tipo di piano che serve, si cede a Modifica utente (sulla barra verde in alto), si sceglie il t piano di interesse e lo si associa alla propria utenza	Piano Urbano Mobilità Programma Integrato di Intervento a rilevanza regionale (AdP con ad Programma Integrato di Intervento non avente rilevanza regionale Programma Urbano Parcheggi Sportello unico per le attività produttive Notici de 1957 (chi da vività produttive



Ricerca procedimenti dei Comuni risultati da fusione di altri Comuni

Area Procedimenti - Ricerca F	Procedime	enti									
Testo libero				Piani trovati: 4	^	ו				Piani	i filtrati: 4
Seleziona tipo di procedimento:	~	Tutti i procedimenti	~	ID PIANO	TIPO PROCEDIMENTO	ENTE	PIANO	DESCRIZIONE PIANO	AVVIO	CHIUSURA	
Seleziona tipo di Ente:	~	COMUNE DI COLLI VERDI	▼ ~								×
Seleziona Settore:	~	Inserisci Piano	~	10425	Procedimento VAS	COMUNE DI VALVERDE	Nuovo Documento di piano – Nuovo PGT (art. 13, l.r. 12/2005)	Piano di Governo del Territor io - COMUNE DI VALVERDE	13/02/2009	02/07/2014	
				107901	Verifica di assoggettabilità a	COMUNE DI CANEVINO	Variante al PGT (art. 13,	Variante parziale di piano de I governo del territorio per c	26/09/2018	29/03/2019	

Selezionando il nome del *nuovo* Comune vengono visualizzate anche tutte le procedure relative ai Comuni precedenti

10425	Procedimento VAS	COMUNE DI VALVERDE	Nuovo Documento di piano – Nuovo PGT (art. 13, I.r. 12/2005)	Piano di Governo del Territor io - COMUNE DI VALVERDE	13/02/2009	02/07/2014	
107901	Verifica di assoggettabilità a VAS	COMUNE DI CANEVINO	Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005)	Variante parziale di piano de I governo del territorio per c omune con popolazione infe riore a 2.000 abitanti. la vari ante prevede un adeguamen to alla normativa sismica ed eventuali modifiche puntuali alle destinazioni d'uso dei su oli.	26/09/2018	29/03/2019	Ĩ
32165	Procedimento VAS	COMUNE DI CANEVINO	Nuovo Documento di piano – Nuovo PGT (art. 13, l.r. 12/2005)	Piano di Governo del Territor io - COMUNE DI CANEVINO	11/12/2007	01/06/2011	
9850	Procedimento VAS	COMUNE DI RUINO	Nuovo Documento di piano – Nuovo PGT (art. 13, l.r. 12/2005)	Piano di Governo del Territori o - COMUNE DI RUINO	27/11/2008	02/04/2014	



Modulo online per la presentazione delle osservazioni nelle fasi di consultazione di Verifiche e VAS regionali 1/5





Modulo online per la presentazione delle osservazioni nelle fasi di consultazione di Verifiche e VAS regionali 2/5

- Per accedere al modulo occorre autenticarsi con SPID/CNS/CIE
- Si apre il modulo costituito da due schede:
 - DATI PERSONALI
 - > OSSERVAZIONE
- In DATI PERSONALI vanno compilati i dati richiesti indicando se si sta presentando osservazione come cittadino o come Amministrazione pubblica (Comune di...) o in rappresentanza di più cittadini

Presenta Osservazione





Modulo online per la presentazione delle osservazioni nelle fasi di consultazione di Verifiche e VAS regionali 3/5

In OSSERVAZIONE

- vanno selezionate le tematiche su cui si intende presentare osservazione e per ciascuna inserire il testo dell'osservazione
- vanno lette e confermate le dichiarazioni relative alla pubblicazione dell'osservazione e al trattamento dei dati personali

DATI PERSONALI
OSSERVAZIONE
Selezionare le tematiche:*

Aspetti di carattere generale
Problemi ambientali pertinenti al Piano/Programma
Caratteristiche dei possibili impatti ambientali
Analisi di contesto
Ambito d'influenza del Piano/Programma
Altre informazioni da includere nel Rapporto Ambientale
Partecipazione
tmp
Campo obbligatorio

Autorizzazione alla pubblicazione:*

- Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che tali osservazioni e gli eventuali allegati tecnici saranno pubblicati sul sito web SIVAS (Sistema Informativo della Valutazione Ambientale Strategica) della Regione Lombardia (https://www.sivas.servizirl.it/).
- Il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati personali del soggetto che presenta l'osservazione, non saranno pubblicati sul sito web SIVAS.
- Il sottoscritto dichiara di essere informato che osservazioni contenenti dati personali e/o sensibili dell'osservante o di terzi non saranno pubblicate.

Trattamento dati personali:*

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa di trattamento dei dati personali e di essere pertanto informato che i dati personali forniti saranno trattati da Regione Lombardia in qualità di titolare del trattamento, anche mediante strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti osservazioni sono presentate e per il quale la presente dichiarazione viene resa. Dichiaro inoltre che sono informato circa la natura obbligatoria del conferimento dei dati e che mi sono garantiti tutti i diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del GDPR.



Modulo online per la presentazione delle osservazioni nelle fasi di consultazione di Verifiche e VAS regionali 4/5

Documentazione osservazione	×
Sono stati generati i seguenti file pdf:	
Osservazione.pdf	Carica file firmato
DatiPersonali.pdf	*
Puoi inviare l'osservazione, che potrà essere pubblicata sul portale. Il documento contenente i Dati personali non sarà pubblicato. Al moi protocollata. Clicca INVIA L'OSSERVAZIONE per proseguire, altrimenti clicca ANNULLA GENERAZIONE per continuare a modificare l'osser	mento dell'invio l'osservazione sarà rvazione.
	Annulla generazione Invia l'osservazione

Completato il caricamento, prima di inviare l'osservazione si potrà scaricarla ed eventualmente ricaricarla firmata.



Modulo online per la presentazione delle osservazioni nelle fasi di consultazione di Verifiche e VAS regionali 5/5

SIVAS - Sistema Informativo /alutazione Ambientale Strategica	Area download News Operation	H			
Home / Osservazioni personali	Osservazion	i Personali		Bozza	<u>Azioni multiple</u> ~
Osservazioni personali	di Procedimento 🗸 Tutti i Ti	oi di Fase 🗸		🖋 Modifica o	osservazione
ta Protocollazione Tutte le Categorie Osservante V Tutti gli Stati		Elimina osservazione			
Osservazioni trovate: 1	Genera Rep	ort Pulisci Filtri Filtra Osservazioni filtrate: 1		+ Aggiungi o	sservazione
ID PIANO FASE ID OSSERVAZIONE PROTOCOLLO	DATA PROTOCOLLO V INTEGRAZIONE OS	SERVANTE SPECIFICA OSSERVANTE CATEGORIA OSS	SERVANTE ALLEGATI STATO AZIONI	🛓 Scarica do	ocumenti
119261 CONSULT 1-1405 AZIONE PRELIMIN ARE - Procedim ento VAS	NO Cor Abi Lar	nune di Pubblica Persona giuridici adia Amministrazione - ana Funzionario	a NO Bozza Azioni multiple ~ Modifica osservazione Elimina osservazione Aggiungi osservazione Scarica documenti		

- > Nella sezione Osservazioni personali si visualizzano le osservazioni non ancora inviate e inviate
- > Se in bozza sarà possibile modificare l'osservazione, eliminarla e scaricare i documenti.



Dopodomani. Sviluppi in corso

- Nuova sezione dedicata alle FAQ a supporto degli operatori di SIVAS (funzionalità operative)
- Nuovo pulsante sulla home page che indirizzerà ad una nuova sezione del Portale istituzionale di Regione Lombardia dedicata alle FAQ sulle procedure di VAS e Verifica
- Creazione di una funzionalità che consenta di gestire la ripetizione della messa a disposizione, nei casi in cui si renda necessario a seguito di osservazioni/contributi pervenuti o di espressione di un parere motivato negativo



Il manuale: questo sconosciuto









Accedi

Guida

Contatti

SIVAS - Sistema Informativo Valutazione Ambientale Strategica

Grazie per l'attenzione

Per assistenza alla compilazione su SIVAS:

tel. 02 6765 5331 (Lun-Ven 9:30-12:30) tel. 02 6765 4759 (Lun-Ven 9:30-12:30) e-mail: sivas@regione.lombardia.it

Contatti

Per assistenza su registrazioni, abilitazioni utenti e problemi tecnici:

tel. 02 3933 1169 e-mail: assistenza_sivas@ariaspa.it

Per informazioni sulla VAS di piani e programmi in Lombardia:

tel. 02 6765 6544 (Lun-Ven 9:30-12:30) e-mail: vas@regione.lombardia.it

