**ALLEGATO 2 – MODELLO RICHIESTA SALDO**

Il sottoscritto nato il / / residente in via in qualità di legale rappresentante dell’Ente in relazione al Progetto ammesso a contributo con Decreto n° del del Dipartimento per la trasformazione digitale, CUP , per un importo del contributo pari a Euro a valere sulle risorse di cui all’*Avviso Pubblico “MAAS4ITALY” - PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - ASSE 1 - SUB-INVESTIMENTO 1.4.6. “MOBILITY AS A SERVICE FOR ITALY - FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU*

**CHIEDE**

* 1. l’erogazione saldo spettante pari € , pari al % dell’importo complessivo del contributo concesso, avendo ricevuto acconti di € un importo di Euro ;
  2. che il suddetto importo sia accreditato sul seguente conto di tesoreria (o sul conto corrente bancario nei casi in cui lo stesso non fosse assoggettato ai vincoli del regime di tesoreria unica)

**DICHIARA**

che sono stati rispettati tutti gli obblighi previsti nell’Avviso e nella Convenzione sottoscritta il ..…………….., in particolare:

* 1. che sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme UE applicabili, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di concorrenza, aiuti di Stato, informazione e pubblicità, tutela dell’ambiente e pari opportunità;
  2. che sono state rispettate le condizionalità del PNRR previste nell'*Annex CID* e nell' *Operational Arrangements* relativamente alle Milestone e ai Target della Misura 1.4.6;
  3. di aver garantito la realizzazione operativa dell’intervento nelle modalità e nei tempi per il raggiungimento dei Milestone e Target secondo quanto previsto dal Piano Operativo approvato;
  4. che la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua, ed è stata effettuata entro i termini di ammissibilità a rimborso comunitario;
  5. che per le spese rendicontate non sono stati ottenuti, né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni a valere su programmi e strumenti dell’Unione;
  6. che sono stati registrati i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e le informazioni relative alle varie fasi di realizzazione dell'Intervento, le informazioni connesse all’avanzamento degli indicatori legati al raggiungimento dei Target e Milestone del PNRR, nonché le attestazioni delle verifiche obbligatorie effettuate, nell'ambito del Sistema Informativo ReGiS;
  7. che le spese effettuate per la realizzazione del progetto sono in aderenza al principio DNSH;
  8. di garantire la raccolta, la registrazione e l’archiviazione in formato elettronico dei dati necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, la valutazione e l’audit, secondo quanto previsto dall’art. 22.2 lettera d) del Regolamento (UE) 2021/241 e in particolare di aver proceduto alla individuazione dei c.d titolari effettivi;
  9. che sono stati raggiunti i target e milestone previsti per la erogazione della quota a saldo, come desumibile dai dati prodotti a sistema relativamente all’avanzamento del progetto;
  10. che tutti i documenti oggetto connessi al contributo concesso sono conservati sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l’effettività della spesa sostenuta;
  11. di impegnarsi, nel caso di ispezione da parte degli organi competenti, ad assicurare l’accesso ai documenti sopra richiamati;
  12. che la presente è da intendersi quale rendicontazione finale del progetto;
  13. che il completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi di progetto prefissati;
  14. di essere consapevole che altre eventuali spese, sostenute nei termini temporali di ammissibilità del progetto e ad esso riconducibili, ma non riportate nella rendicontazione finale, non potranno essere oggetto di ulteriori e successive richieste di contributo;
  15. che con la presente dichiarazione si attesta la funzionalità e l’uso del progetto;
  16. la propria più ampia disponibilità e collaborazione a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi il personale autorizzato del Dipartimento, dell’Autorità di Audit, nonché i funzionari autorizzati della Unione Europea e i loro rappresentanti autorizzati;
  17. di aver adottato e di mantenere un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all’operazione di finanziamento;
  18. di mantenere gli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l’avvenuto pagamento a disposizione per gli accertamenti e i controlli previsti, per un periodo corrispondente a quello previsto dall’Avviso.

**ALLEGA**

* Relazione relativa all’attuazione del progetto (*All.7 Format relazione tecnica*)
* Report di avanzamento trasmessi dal Dipartimento in versione pre-compilata in corrispondenza alla Milestone/Target a cui concorre la richiesta di saldo (*All. 8 Format avanzamento Milestone*).

**COMUNICA**

Che tutta la documentazione relativa all’intervento è altresì ubicata presso e che il soggetto addetto a tale conservazione è

**SI IMPEGNA**

ad inserire nel sistema informativo ReGIS- entro 15 giorni lavorativi dal ricevimento delle risorse da parte del Dipartimento per la Trasformazione Digitale- i documenti giustificativi della spesa (fatture, F24, buste paga o altri documenti aventi valore probatorio equivalente).

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Firmato digitalmente