



**REPORT AVANZAMENTOINVESTIMENTO con MILESTONE**

**DATA**

**AMMINISTRAZIONE TITOLARE DELL’INTERVENTO**

*PCM - Ministro per l’innovazione tecnologica e la transizione digitale (MITD)*

**MILESTONE[[1]](#footnote-1)**

* **NUMERO SEQUENZIALE:**
* **DENOMINAZIONE:**
* **SCADENZA PREVISTA DA CID:**
* **MISURA CORRELATA:**

**SITUAZIONE CORRENTE DEL MILESTONE**

* In caso di milestone con **data di scadenza antecedente** all’invio del presente report:

Completata

**Non completata**

* In caso di milestone con **data di scadenza successiva** all’invio del presente report:

**X**

Completata

**In ritardo** (se si ritiene di non poter rispettare il termine di scadenza)

In corso (se si ritiene di poter comunque rispettare il termine di scadenza)

Nel caso in cui si siano spuntate le caselle “**Non completata**” oppure **In ritardo**” occorre indicare **una nuova data[[2]](#footnote-2)** entro cui l’Amministrazione ritiene di poter raggiungere la milestone:

**Nuova data di presunto raggiungimento Milestone: 00/00/0000**

**ANALISI ATTUAZIONE[[3]](#footnote-3)**

**(max 4000 caratteri)**

Tale *Milestone* si considera **in corso di realizzazione/raggiunta** poichésono state adottate le seguenti misure:

**OPERATIONAL ARRANGEMENTS – ANNEX I**

|  |
| --- |
| **Meccanismo di verifica** |
|  |
| **Ulteriori specifiche** |
|  |

**ELENCO EVIDENZE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Requisiti associati alla MILESTONE[[4]](#footnote-4)** | **EVIDENZE DOCUMENTALI E LINK DI PUBBLICAZIONE (SU SITO ISTITUZIONALE E/O IN G.U.)[[5]](#footnote-5)**  . | |
| **Nr.[[6]](#footnote-6)** |  |
|  | **Presenti nella ‘‘Descrizione delle riforme e degli investimenti’’ relativi a Missione e Componente di riferimento (eventuale)** |  |  |
| 1 |  | 1 |  |
| 2 |  | 2 |  |
| …. |  | …. |  |
|  | **Presenti nella ‘‘Descrizione della singola Milestone in esame”** |  |  |
| 4 | La piena realizzazione dell'intero progetto si ritiene completata quando: | 4 |  |
| 4.1 |  | 4.1 |  |
| 4.2 | dati; | 4.2 |  |
| …. |  | … |  |
|  | **Requisiti trasversali/specifici (se applicabili)[[7]](#footnote-7)** |  |  |
| 5 | Principio ‘‘Non arrecare danno significativo all’ambiente’’ - DNSH | 5 |  |
| 6 | Quota SUD (%) | 6 |  |
| 7 | Principio ‘‘Pari opportunità’’ | 7 |  |
| 8 | Notifica UE aiuti di Stato | 8 |  |

**GIUSTIFICAZIONI DI DETTAGLIO**

|  | **Requisiti associati alla MILESTONE** | **GIUSTIFICAZIONI[[8]](#footnote-8)** |
| --- | --- | --- |
|  | **Presenti nella ‘‘Descrizione delle riforme e degli investimenti’’ relativi alla Missione e Componente di riferimento** |  |
| 1 | Obiettivo di questo investimento è |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
|  | **Presenti nella ‘‘Descrizione della singola Milestone in esame”** |  |
| 4 | La piena realizzazione dell'intero progetto si ritiene completata quando: |  |
| 4.1 | tutte le amministrazioni pubbliche interessate avranno portato a termine il trasferimento dei rack individuati verso il Polo Strategico Nazionale (PSN) |  |
| …. |  |  |
|  | **Requisiti trasversali/specifici (se applicabili)[[9]](#footnote-9)** |  |
| 5 | Principio ‘‘Non arrecare danno significativo all’ambiente’’ - DNSH |  |
| 6 | Quota SUD (%) |  |
| 7 | Principio ‘‘Pari opportunità’’ |  |
| 8 | Notifica UE aiuti di Stato |  |

Luogo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Fare riferimento all’Allegato alla Decisione di esecuzione del Consiglio (CID) dell’8 luglio 2021. [↑](#footnote-ref-1)
2. La nuova data di scadenza, di norma, NON dovrebbe andare oltre la scadenza del semestre di riferimento (T2 oppure T4 dell’annualità medesima). [↑](#footnote-ref-2)
3. L’“**ANALISI ATTUAZIONE**” dovrà, in sostanza, sintetizzare (max 4000 caratteri) quello che è più ampiamente argomentato nel successivo box “**GIUSTIFICAZIONI DI DETTAGLIO**”. [↑](#footnote-ref-3)
4. I “Requisiti” sono i singoli punti eventualmente presenti all’interno:

   * della ‘‘Descrizione delle riforme e degli investimenti’’ relativi alla Missione e Componente di riferimento di cui all’Allegato alla CID;
   * della “Descrizione di ogni Traguardo/Obiettivo” di cui all’Allegato alla CID (ultima colonna).

   [↑](#footnote-ref-4)
5. Per ciascuna evidenza occorre allegare il relativo documento probatorio a comprova del raggiungimento del relativo “Requisito”, in uno dei formati consentiti: pdf, doc, docx, xls, xlsx, xml, msg, csv, odt, ods, txt, jpg, png, ppt, pptx, eml. Ciascun file/allegato può avere un’estensione max di 500MB. Inoltre, in caso di DM, avvisi, bandi, si richiede l’indicazione del link al sito istituzionale dell’Amministrazione titolare e/o alla G.U. [↑](#footnote-ref-5)
6. Inserire, per ciascuna evidenza, una numerazione univoca; tale numerazione coinciderà con la denominazione del corrispondente file da allegare. Si precisa che, per ogni “Requisito”, possono esserci anche più evidenze (es. vari articoli del medesimo testo normativo o di diversi testi normativi). [↑](#footnote-ref-6)
7. Inserire le relative evidence solo per i “Requisiti” trasversali/specifici applicabili alla milestone in esame. [↑](#footnote-ref-7)
8. Nella colonna “Giustificazioni” occorre spiegare, nel modo più completo e dettagliato possibile, come le evidenze dimostrano il soddisfacimento dei relativi “Requisiti”. [↑](#footnote-ref-8)
9. Inserire le relative evidence solo per i “Requisiti” trasversali/specifici applicabili alla milestone in esame. [↑](#footnote-ref-9)