



PNRR

**Progetto PNRR “1000 Esperti”
REGIONE LOMBARDIA**

SUPPORTO AGLI ENTI LOCALI

**INCONTRO ONLINE
CON I COMUNI LOMBARDI**

**14 Dicembre 2023
10:00 – 12:30**

09.30	Apertura collegamento
10.00	Apertura EVENTO • Maurizio Cabras - Responsabile Area Progetti Strategici e PNRR di Anci Lombardia • Isa Maggi – PNRR 1000 Esperti Regione Lombardia TF Monitoraggio e Rendicontazione – INTRODUZIONE: IL PROGETTO 1000 ESPERTI
10.15	TESTIMONIANZE DA PARTE DEI COMUNI - ESPERIENZE DI COLLABORAZIONE CON GLI ESPERTI COMUNI: • Comune di Varese (VA) • Comune di Soncino (CR) • Comune di Colverde (CO) • Comune di Mede (PV) • Comune di Orio Litta (LO) • Comune di Casalmaggiore (CR) • Comune di Talamona (SO) • Comune di Vercurago (LC)
11.15	DIBATTITO CON GLI ESPERTI: DOMANDE, CONFRONTI E PROPOSTE
11.45	PRESENTAZIONE PORTALE PAsS • Nicolò Zeduri – Gruppo di lavoro PNRR - Anci Lombardia – DEMO Registrazione al Portale PAsS
12.00	PROGETTO PNRR 1000 ESPERTI – I RIFERIMENTI DI REGIONE LOMBARDIA • Stefano Buratti – Responsabile UO Urbanistica e VAS • Sandra Zappella – UO Programmazione territoriale e paesaggistica – Commissione del paesaggio locale: Supporto tecnico ai Comuni. • Roberto Canobio – UO Risorse Energetiche - L'impatto delle semplificazioni normative sui procedimenti di competenza regionale.
12.30	Conclusione lavori • Dario Rigamonti - Direttore Unione Province Lombarde

**Ti ringraziamo per aver partecipato all'incontro online
del 14 dicembre 2023, e per l'attenzione dedicata.**

Scansiona il QR e lasciaci un FEEDBACK sull'evento!

Oppure clicca il link: <https://forms.gle/M4BFkT8zL7G8kmq99>

PER INFORMAZIONI

e-mail: richiestepnrr.eell.rl@gmail.com

e-mail: pass@progettiancilombardia.it

Tel: 338 892 6670 – Progetto PNRR "1000 Esperti" RL – Segreteria Tecnica



Nelle slide a seguire troverai informazioni e contatti relativi alle **Task Force:**

- Rendicontazione e Monitoraggio
- Edilizia e Urbanistica SUE
- Edilizia e Urbanistica SUAP
- Edilizia e Urbanistica PAESAGGISTICHE
- Rinnovabili
- Valutazione Ambientale Strategica
- Infrastrutture Digitali

Infine ci sono alcune schermate del portale PAsS, a cui ti invitiamo a registrarti per poter chiedere assistenza agli Esperti:

www.passlombardia.it

L'ASSISTENZA TECNICA DEI 1000 ESPERTI PNRR PRESSO GLI ENTI LOCALI LOMBARDI: OPPORTUNITÀ E MODALITÀ OPERATIVE

DOTT.SSA ISA MAGGI

PM Rendicontazione e Monitoraggio

PNRR Progetto 1000 Esperti Regione Lombardia



TF MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE

1 PM (Dottore Commercialista e Revisore, Esperto di rendicontazione)

5 Professionisti (1 Ingegnere, 2 Esperti in Monitoraggio e Rendicontazione, 1 Statistico)



ATTIVITA ASSEGNATA DA DPCM

- Consulenza e di supporto tecnico per il **monitoraggio degli stati di avanzamento** e la **verifica del raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali**
- Supporto al monitoraggio/rendicontazione e verifica dell'avanzamento di **strategie di sviluppo territoriale multisettoriali e multifondo**
- Supporto tecnico - specialistico alle Autorità di Audit per la progettazione e attuazione di sistemi di gestione e controllo degli interventi pubblici cofinanziati da fondi strutturali e/o da fondi di investimento europei.

COMPITI CORRELATI AL SUPPORTO EE.LL

Fornire assistenza tecnica agli EE.LL che hanno investimenti nelle Missioni correlate alle procedure complesse (aiutarli a risolvere arretrato e tempi autorizzativi che impattano sulla messa a terra dei progetti)

Monitoraggio

Stato di avanzamento Target DPCT/PT
Semplificazioni – Assistenza Tecnica

Supporto alla rendicontazione ed alle Autorità di Audit

Attività in corso

Monitoraggio Livello 1

Monitoraggio Livello 2

Monitoraggio Livello 3

- Indicatori DPCM (arretrato e tempi) Normative e condizionalità, semplificazioni
- Per ogni procedura (ove applicabile) far emergere le differenze che generano buone pratiche (eccellenze o specificità di territorio) da estendere ad altri EE.LL, grazie alla segmentazione dell'arretrato introdotta dalla Task Force di Rendicontazione e Monitoraggio e alla sua contestualizzazione territoriale.

Monitoraggio Progetto Assistenza tecnica Province e Comuni.

- Monitoraggio delle attività messe in campo e dei risultati ottenuti dagli Esperti

Monitoraggio delle azioni di semplificazione in ambito normativo, digitale e procedurale.

- Monitoraggio delle semplificazioni e del loro stato di avanzamento anche rispetto agli esiti di arretrato e tempi

Assistenza Tecnica Province e Comuni.

- I dati di supporto potrebbero identificare le aree più critiche (temi delle richieste e loro geografia) e portare una maggiore conoscenza e consapevolezza delle diverse aree territoriali anche in funzione alla necessità di diminuire i divari territoriali.

Misure per il potenziamento della capacità amministrativa e la semplificazione e accelerazione delle procedure.

Supporto alla rendicontazione.

Assistenza tecnica per Comuni e Province

La Dgr 846 – 8 agosto 2023

« L'azione della Assistenza Tecnica è volta allo svolgimento dei seguenti compiti:

- supporto alle Amministrazioni nella gestione delle procedure complesse supporto al recupero dell'arretrato
- assistenza tecnica ai soggetti proponenti per la presentazione dei progetti
- supporto alle attività di misurazione dei tempi effettivi di conclusione delle procedure.

L'intervento mira ad accrescere la capacità amministrativa degli Enti che agiscono sul territorio, in modo da garantire la concreta attuazione delle azioni di riforma in materia di semplificazione e la velocizzazione delle procedure amministrative propedeutiche all'implementazione dei progetti previsti PNRR.»

“Il Protocollo di collaborazione”

Supporto EELL - Attività in ambito

CONSULENZA TECNICA

- ✓ Sostegno operativo nella **riduzione dell' arretrato e dei tempi** delle procedure complesse, con analisi delle pratiche e indicazione delle azioni da implementare per ridurre gli arretrati (proposte operative)
- ✓ Elaborazione di **pareri tecnici e/o legali** ed ad altra documentazione utile a fini istruttori
- ✓ Controllo della documentazione presentata a corredo delle istanze
- ✓ Sostegno tecnico agli Enti nell'attività di presentazione delle istanze, anche attraverso **la preparazione di modelli e tabelle/template semplificati**
- ✓ Predisposizione e modifica di atti di pianificazione e nella definizione di standard che consentano di accelerare i tempi delle connesse procedure autorizzatorie
- ✓ Consulenza tecnica e supporto specialistico nella **predisposizione di atti amministrativi connessi alle pratiche in contenzioso**
- ✓ **Elaborazione di moduli e format digitali semplificati** e standardizzati per le procedure oggetto di supporto (semplificazioni)
- ✓ Elaborazione di **proposte di innovazione nei modelli organizzativi**, di reingegnerizzazione e semplificazione amministrativa dei processi e degli strumenti dell'azione amministrativa riguardanti le procedure oggetto di intervento
- ✓ Assistenza tecnica all'utilizzo dei **portali di RL**.

Supporto EELL - Attività in ambito

CONSULENZA GIURIDICO - LEGALE

- ✓ Assistenza giuridica e legale nelle **controversie** instaurate innanzi all'autorità giudiziaria in relazione alle procedure oggetto di supporto
- ✓ Assistenza giuridica e legale a seguito di **aggiornamenti normativi** (ad esempio Codice Appalti/ nuova normativa FER ecc), anche con pareri per modifica delle procedure in essere per meglio indirizzare le procedure complesse
- ✓ Pareri per interpretazioni / sovrapposizioni fra **leggi regionali/nazionali** Individuazione delle determinanti alla base del contenzioso per comprendere le cause e produrre miglioramenti e proposte di soluzione.

Supporto EELL - Attività fuori ambito

Esempi di esclusione:

- ✓ Firma di pareri e altra documentazione utile a fini istruttori
- ✓ Preparazione di documentazione tecnico/economica relativa alla partecipazione di bandi/finanziamenti
- ✓ Sostegno agli Enti e alle imprese nell'attività di analisi dei bandi PNRR e di preparazione/presentazione dei bandi stessi
- ✓ Supporto per la partecipazione ad appalti o selezione dei partecipanti
- ✓ Supporto all'utilizzo del Regis
- ✓ Richiesta di personale (o utilizzo dell'esperto in sostituzione di funzioni assegnate al personale)
- ✓ Implementazione operativa delle azioni di digitalizzazione

Supporto EELL – Cosa fare per attivare l'Assistenza Tecnica

1 - Accedere a PAsS (Sindaco o delegato).

Scaricare il **Protocollo di collaborazione** come da delibera DGR 846 del 8/8/2023

2 - Caricare il Protocollo di collaborazione firmato.

3 - Inserire la **richiesta di supporto**, dettagliando i temi su cui si chiede assistenza e caricare eventuali allegati/documenti a supporto

4 - Inviare la richiesta di supporto

Altri adempimenti successivi

1 - Firmare l' **Allegato 5** dell' Esperto/a che ha gestito la richiesta di supporto (on line o in presenza)

2 - Firmare l' **Attestato di Insussistenza di conflitti di interessi** dell'Esperto/a

PRESENTAZIONE PROGETTO 1000 ESPERTI



TASK FORCE RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO

In conclusione

- La DGR 846 dell'8 agosto è una pietra miliare che innesca in Lombardia un nuovo modo di supportare gli Enti locali attraverso l'assistenza tecnica dei professionisti del Progetto della Missione 1 – Componente 1 - Sub Investimento 2.2.1 "Assistenza Tecnica a livello centrale e locale del PNRR"
- La mappatura dei progetti e dell'arretrato permettono di individuare le geografie più sensibili e le priorità di intervento.
- Le azioni di semplificazione normative, digitali e procedurali potranno evitare o limitare che in futuro si creino altri "colli di bottiglia".
- Le criticità - come la fragilità strutturale dei Comuni in termini di competenze, di carenze occupazionali e di figure professionali specifiche e il non aver da subito avuto a disposizione la cassetta degli attrezzi per aderire prima ai bandi e poi mettere a terra i progetti – possono trovare nell'Assistenza Tecnica un supporto per compiere insieme l'ultimo miglio.

TASK FORCE MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE

CONTATTI

isa_maggi_ext@regione.lombardia.it

**ASSISTENZA AGLI ENTI LOCALI
PER GESTIONE
DELL'ARRETRATO
E
RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI**

BUROCRAZIA



Covid-19
Ripresa del PIL





M1C1 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA

2: Innovazione PA

Investimento 2.1: Portale unico del reclutamento

Investimenti 2.2: Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance

Investimento 2.3: Competenze e capacità amministrativa

Riforma 2.1: Accesso e reclutamento

Riforma 2.2: Buona Amministrazione e semplificazione

Riforma 2.3: Competenze e carriere



L'Investimento 2.2

"Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance"

prevede uno strumento di **assistenza tecnica** (TA) di durata triennale, con **un pool di 1.000 esperti**, finalizzato a supportare le amministrazioni territoriali nella gestione delle procedure, con particolare riferimento a quelle che prevedono l'intervento di una pluralità di soggetti - "**procedure complesse**", al fine di favorire l'implementazione delle attività di semplificazione.

Gli esperti hanno la funzione di contribuire al rafforzamento della **capacità amministrativa** dell'Amministrazione conferente e degli enti locali nella gestione delle **procedure individuate nel Piano Territoriale** di Regione Lombardia, al fine di renderne più efficiente la gestione, **ridurre** i relativi tempi di conclusione e **smaltire** gli arretrati.

Aggiornamento al Piano Territoriale (DGR n.846 del 08/08/2023)

«AGGIORNAMENTO DEL PIANO TERRITORIALE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER IL SUPPORTO AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONNESSI ALL’ATTUAZIONE DEL PNRR (DGR 5742 DEL 21/12/2021) E APPROVAZIONE DI SCHEMA DI ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON GLI ENTI TERRITORIALI LOMBARDI»

RIDEFINITI I TARGET

Procedure complesse del Piano Territoriale di RL e relativi Obiettivi				
	Target intermedio (Dicembre 2023)		Target finale (Giugno 2025)	
	Riduzione arretrato rispetto alla Baseline II Sem 2021 (%)	Riduzione Tempi rispetto alla Baseline II Sem 2021 (%)	Riduzione arretrato rispetto alla Baseline II Sem 2021 (%)	Riduzione Tempi rispetto alla Baseline II Sem 2021 (%)
Autorizzazioni Paesaggistiche (procedura semplificata e procedura ordinaria)	20%	2%	70%	15%
Permesso di Costruire (comuni > e < di 100.000 abitanti)	20%	2%	70%	15%
Varianti urbanistiche – Piani attuativi e loro varianti conformi al PGT	20%	2%	80%	15%
Procedimenti per le Medie Strutture di Vendita	20%	5%	90%	10%
Procedendo di Riconoscimento derivanti dalla Normativa Comunitaria Reg. (CE) 853/2004, 852/2004, 183/2004, 1069/2009.	20%	5%	90%	10%
FERPAS ante 2023 - Procedura Abilitativa Semplificata	20%	5%	80%	15%
FERPAS dal 2023 - Procedura Abilitativa Semplificata	20%	5%	70%	15%
VAS comunale pre 07/11/2021	20%	5%	70%	15%
VAS comunale post 07/11/2021	20%	5%	70%	10%

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO Legge n. 241/90



- **AVVIO**



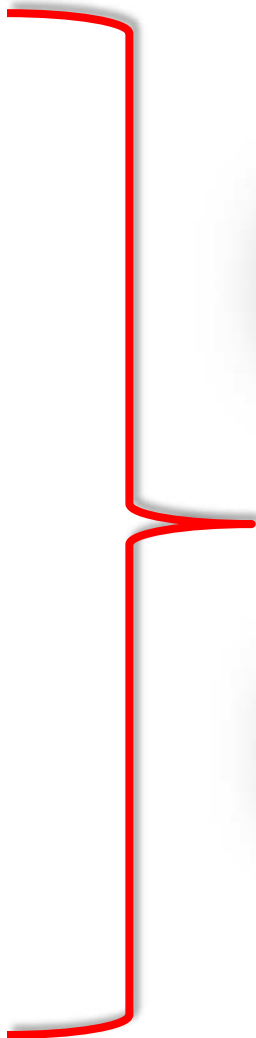
- **ISTRUTTORIA**



- **DECISIONE**



- **EFFICACIA**



CHIAREZZA E TRASPARENZA

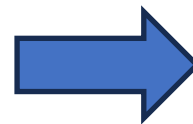
CERTEZZA DEI TEMPI

DEFINIZIONE DELLE PROCEDURE

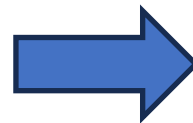
PROGETTO 1000 ESPERTI



*Gli **EELL** sono parte **attiva** di un **sistema efficiente** e destinatari finali dei **benefici***



**RICADUTA DIRETTA
SULLA P.A.**



**RICADUTA
INDIRETTA SUI
PROGETTI PNRR**

**EFFICIENZA, COMPETENZA, INNOVAZIONE,
SEMPLIFICAZIONE, DIGITALIZZAZIONE**

FASE 1

**PROGETTO PILOTA
161 COMUNI**

(da settembre a novembre 2022)

FASE 2

787 COMUNI

(da settembre e ottobre 2023)

FASE 3

1504 COMUNI

(dal 2024)



**ANALISI DELLE
CRITICITA'**

**MONITORAGGIO
E
SUPPORTO**

**PROPOSTE DI
SEMPLIFICAZIONE**



TF EDILIZIA ED URBANISTICA - COMPOSIZIONE

25 professionisti

(Avvocati, Architetti, Geometri, ingegneri)

SUB-PROCEDURA DI RIFERIMENTO:

PERMESSI DI COSTRUIRE

PIANI ATTUATIVI CONFORMI AL PGT

AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE

RICONOSCIMENTI COMUNITARI CE

MEDIE E GRANDI STRUTTURE DI VENDITA

OBIETTIVI TF :

AZZERAMENTO ARRETRATO

RIDUZIONE TEMPI MEDI

ANNA GAGLIARDI - PROJECT MANAGER

anna_gagliardi_ext@regione.lombardia.it

ARCHITETTO

CRUCIANELLI RACHELE

GEOMETRA

CUNEO ROSSANA

ARCHITETTO

D'URSO FLORIANA

AVVOCATO

FERRUCCIO DONATO

GEOMETRA

IACOVITTI RAFFAELLA

GEOMETRA

PERGOLIZZI LAURA

AVVOCATO

PERITORE ROMINA

ARCHITETTO

PORPIGLIA DOMENICA

ARCHITETTO

Gruppo SUE

Permessi di Costruire e Piani Attuativi conformi al PGT

...COSA ABBIAMO RISCONTRATO DALLA 1° FASE PILOTA???



CATEGORIA	TOT categoria	PROBLEMATICA RISCONTRATA	BERGAMO	BRESCIA	COMO	CREMONA	LECCO	LODI	MILANO	MANTOVA	MONZA	PAVIA	SONDRIO	VARESE	TOTALE riga
Organizzazione e Gestione	17	Carenza di personale nell'Ente Locale	x	x		x		x	x	x	x	x	x	x	10
		Necessità di formazione dei tecnici		x		x						x			3
		Problematiche con i professionisti esterni	x	x					x		x				4
Informatizzazione	16	Mancanza di interoperabilità/compilazione di molti portali	x	x				x	x		x	x			6
		Programmi gestionali inadeguati					x	x			x	x			4
		Carente digitalizzazione	x		x	x					x				4
		Hardware non adeguato			x							x			2
Enti terzi	20	Problematiche con SABAP		x					x	x					3
		Gestione degli appalti pubblici				x			x		x	x	x	x	6
		Difficoltà nel relazionarsi con Regione Lombardia							x	x		x			3
		Rendicontazione finanziamenti	x			x		x	x			x	x	x	7

RISCONTRI DALLA 1° FASE PILOTA

PUNTI DI ATTENZIONE

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE

- Carenza di personale
- Competenze multidisciplinari dei tecnici
- Interfaccia con i professionisti
- Eterogeneità della documentazione e delle procedure

INFORMATIZZAZIONE

- Sotto utilizzo dei gestionali
- Interoperabilità dei portali
- Carenza della digitalizzazione
- Mancanza di un unico HUB digitale

ENTI TERZI

- Ridotto ricorso alla Conferenza dei Servizi
- Scarsa aggregazione delle funzioni amministrative
- Mancato rispetto dei tempi amministrativi

Gruppo SUE

Permessi di Costruire e Piani Attuativi conformi al PGT

Gli esperti hanno **rilevato** i dati sull'arretrato e sui tempi medi, a partire dai portali istituzionali, ove presenti e mediante la collaborazione con alcune *Software House*.

RIDUZIONE DELL'ARRETRATO

Il continuo confronto con i Comuni consente di rilevare i fattori che concorrono alla formazione di arretrato e proporre la risoluzione.



Gruppo SUE

Permessi di Costruire e Piani Attuativi conformi al PGT

PERMESSI DI COSTRUIRE

DPR 380/2001
Legge 241/1990
L.R. 12/2005
Nuove norme di semplificazione
Regolamenti comunali



PIANI ATTUATIVI

CONFORMI AL PGT

Legge n. 1150/42 art. 28
L.R. 12/2005 art. 14
L.R. 12/2005 art. 13 commi da 4 a 12
Regolamenti comunali



Gruppo SUE

Permessi di Costruire e Piani Attuativi conformi al PGT

PROPOSTE

**PERMESSO DI
COSTRUIRE**

PIANI ATTUATIVI

CONFORMI AL PGT

Regolarizzazione dell'iter
procedurale

Applicazione dei criteri in caso
di P.I. in ipotesi di interventi
di rigenerazione urbana

Elaborazione di FAQ e Mappatura di best practices
Stesura di linee guida e Supporto tecnico e giuridico agli Enti
Diffusione di informazioni tramite tavoli tecnici, conferenze ed incontri tematici
Elaborazione di documentazione tipo/check-list
Incrementare l'utilizzo della CdS telematica

Gruppo SUE

Permessi di Costruire e Piani Attuativi conformi al PGT

COMPOSIZIONE ED OBIETTIVI



TF EDILIZIA E URBANISTICA SUAP - COMPOSIZIONE

7 PROFESSIONISTI
(INGEGNERI, AVVOCATI, GEOMETRI E PERITI)



PROCEDURA DI RIFERIMENTO:

RICONOSCIMENTI CE / MEDIE STRUTTURE DI VENDITA



OBIETTIVI TF:

AZZERAMENTO ARRETRATO E RIDUZIONE TEMPI MEDI

TIZIANA CAPPA
PROJECT MANAGER
tiziana_cappa_ext@regione.lombardia.it

INGEGNERE

BARBARA SORRENTINO

INGEGNERE

BEATRICE TENUCCI

AVVOCATO

DORA MARRAFFA

GEOMETRA

PAOLO ROLLA

INGEGNERE

PIERLUIGI EVANGELISTA

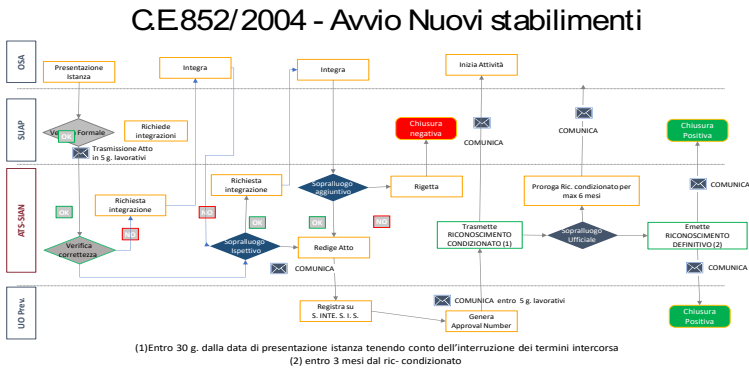
PERITO

SANTA SCOCCIMARRO

AVVOCATO

PROCEDURE DI RICONOSCIMENTO CE

Riconoscimento CE 852/2004
Riconoscimento CE 853/2004
Riconoscimento CE 183/2005
Riconoscimento CE 1069/2009



MEDIE STRUTTURE DI VENDITA

D.Lgs. N. 114/1998 art. 8
Regolamento regionale n. 3/2000





Supporto agli Enti:
istanze specifiche e/o tematiche generiche



Semplificazioni:
Procedurali, normative, digitali



Monitoraggio:
tempi gestione istanze numerosità arretrato

1 mar 2023

31 dic 2023

Target intermedio

30 giu 2024

31 dic 2024

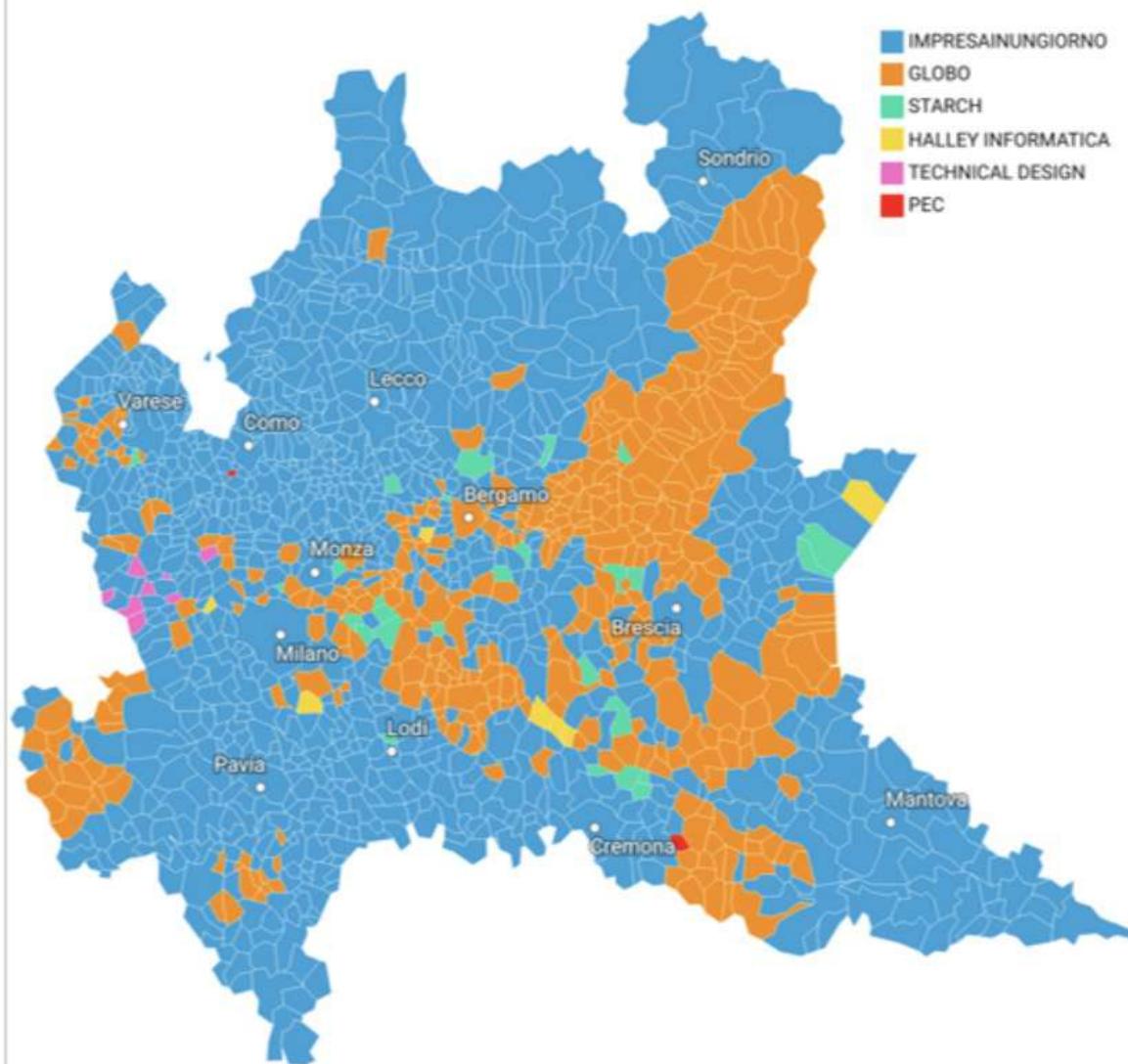
30 giu 2025

Target
finale

31 dic 2025

MONITORAGGIO – ACQUISIZIONE DATI

PRESENTAZIONE PROGETTO 1000 ESPERTI



IMPRESAINUNGIORNO.GOV.IT

1092 (+29)
Comuni

672 (-15)
SUAP

PIATTAFORME PROPRIETARIE

412 (-25)
Comuni

140 (-6)
SUAP

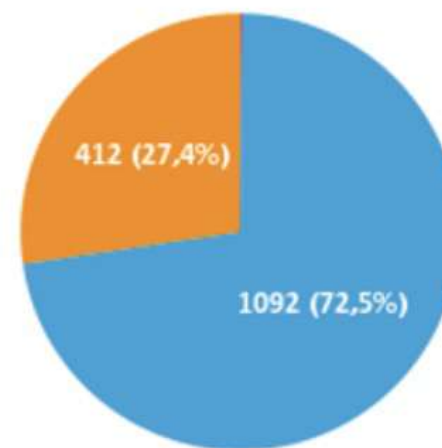
PEC

2 (-4)
Comuni

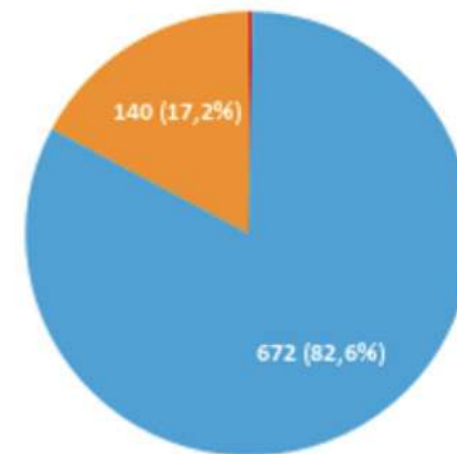
2 (-2)
SUAP

() tra parentesi il Delta rispetto al 2021

COMUNI



SUAP



Fonte: elaborazione dati team "Impresa Lombardia" – aggiornati a luglio 2022



Impostare data di estrazione alla data odierna selezionando le sole procedure ordinarie



Installare l'applicativo gratuito come da guida scaricabile al seguente link

<https://www.sportellotelematicopolifunzionale.it/?q=faq/come-faccio-estrapolare-le-informazioni-chieste-il-monitoraggio-regionale-lombardo-da-solo1>



Autorizzare una tantum all'estrazione dei dati detenuti in cloud

**ALTRE SOFTWARE
HOUSE**

Compilare tabella fornita dagli esperti



Gestione pratiche

- ▶ Note e avvisi
- ▶ Pratiche da inoltrare
- ▶ Consultazione pratiche
- ▶ Scadenze delle pratiche
- ▶ Pratiche archiviate
- ▶ Statistiche pratiche

Statistiche Sportello

- ▶ Pratiche
- ▶ Endoprocedimenti

Gestione immobili

- ▶ Consultazione immobili
- ▶ Aggiornamento viario / catasto

Fascicolo di impresa

- ▶ Consultazione

Pagamenti

- ▶ Lista Pagamenti
- ▶ Giornale degli eventi

Ricerca

Codice Pratica:

Numero Fascicolo:

Tipo Pratica:

Ordinario

Sportello:

Nessuna Preferenza

Ricevuta Da:

Ricevuta A:

Inserire la data giorno corrente

Stato:

Nessuna Preferenza

Classificazione Procedimento:

Nessuna Preferenza

Codice Fiscale impresa:

Denominazione impresa:

Codice Fiscale titolare:

Indirizzo impianto:

Ricerca anche tra le pratiche archiviate:



Ricerca

- al campo "Tipo Pratica" scegliere le sole procedure ordinarie
- al campo "Ricevuta a" Inserire la data del giorno in cui si effettua l'estrazione
- flaggare "Ricerca anche pratiche archiviate"

Selezionare **esporta come Excel**



Inviare il **file estratto in formato ".xls (excell)"** all'indirizzo mail dati.sh.pnrr@gmail.com .



Via Crocefisso, 2 - 20876 Ornago (MB)
C.F. 07795180152 - P.I. 00873010961
Tel. 039.62.860

Ornago, 23/11/2022

All'attenzione de
Sig. Sindaco
Responsabile SUE
Segretario Comunale

OGGETTO: PNRR – Autorizzazione all'invio dati relativi ai procedimenti amministrativi in materia di edilizia e urbanistica a Regione Lombardia

Come già vi è stato comunicato ufficialmente da Regione Lombardia a firma del Vice Segretario Generale Pier Attilio Superti, è assolutamente necessario procedere alla misurazione dei tempi medi per la gestione delle procedure complesse al fine di certificare la semplificazione e velocizzazione delle procedure amministrative.

Il raggiungimento di questo target è condizione necessaria per l'erogazione dei fondi previsti dal PNRR (Missione 1, sub investimento 2.2.1 – cosiddetto "Progetto "mille esperti").

Il governo Italiano ha concordato con l'UE la fornitura dei dati che possano certificare il raggiungimento di questo target.

Regione Lombardia ha costituito una Task Force di Esperti e professionisti in "Edilizia e Urbanistica", ai fini di acquisire i dati relativi ai procedimenti amministrativi nel settore dell'edilizia e dell'urbanistica.

Al fine di velocizzare e rendere semplice la raccolta e organizzazione di questi dati, Regione Lombardia ha chiesto il supporto di Starch, quale fornitrice della piattaforma software per la gestione delle istanze edilizie ed urbanistiche, per predisporre **un sistema per l'estrazione automatica dei dati aggregati e successivo invio periodico a Regione.**

I dati estratti si limitano al dato quantitativo aggregato, senza alcun riferimento a dati personali/particolari, ed ha il solo fine di individuare i tempi medi di rilascio dei provvedimenti e l'eventuale arretrato.

Le procedure oggetto di monitoraggio sono le seguenti:

- PdC
- Varianti Urbanistiche
- Autorizzazioni Paesaggistiche (procedura semplificata e procedura ordinaria)
- Procedimenti afferenti medie e grandi strutture di vendita
- Riconoscimenti di Conformità Comunitaria Reg. (CE) 853/2004, 852/2004, 183/2005, 1069/2009.

Le estrazioni e relativi invii saranno resi quindi automatici, senza la necessità di alcun intervento da parte di operatori Comunali.

Per fa questo è necessario che il vostro Ente ci autorizzi alla trasmissione di quanto richiesto agli Esperti reclutati da Regione Lombardia.

Vi chiediamo, pertanto, di voler scaricare e compilare il modulo che trovate all'indirizzo: <https://www.starch.it/Pnrr/RL/AutorizzazioneDatiRegioneLombardia.docx> e di rimandarcelo, firmato digitalmente, tramite PEC all'indirizzo amministrazione@pec.starch.it

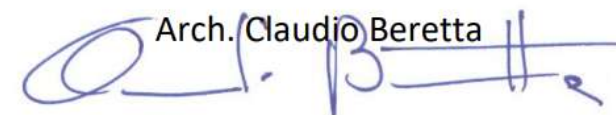
Vi rammentiamo che in assenza di questa autorizzazione non sarà prelevato automaticamente nessun dato, dovrete quindi provvedere poi in autonomia a fornire i dati richiesti da Regione.

Per eventuali chiarimenti su quanto sopra riportato vi lasciamo di seguito i recapiti da contattare:

- Struttura della Programmazione Strategica di Regione Lombardia:
saverio_malatesta@regione.lombardia.it
- Starch: amministrazione@starch.it

Vi ringraziamo per l'attenzione prestata e per la collaborazione all'attività della Regione Lombardia.

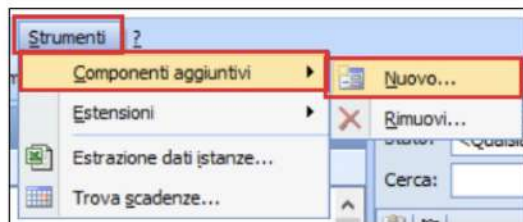
Arch. Claudio Beretta



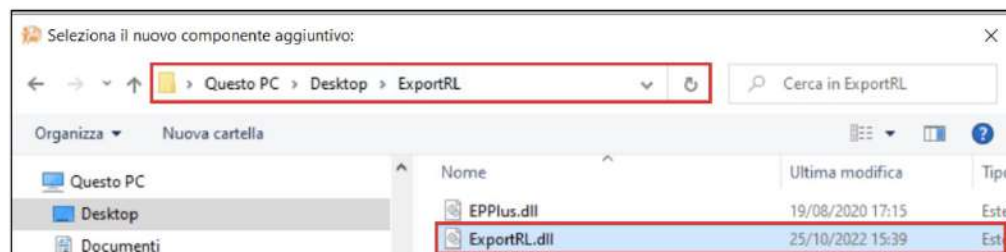
Come installare lo strumento

Per installare lo strumento nel tuo Solo1 segui questi semplici passaggi:

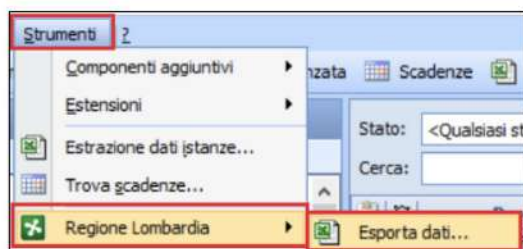
1. scompatta il contenuto di [questo file ZIP](#) sul desktop, ottenendo la cartella *ExportRL*
2. avvia Solo1
3. clicca sul menu in alto *Strumenti > Componenti aggiuntivi > Nuovo...*



4. seleziona il file *ExportRL.dll*, contenuto nella cartella *ExportRL*, facendo un doppio click con il tasto sinistro del mouse



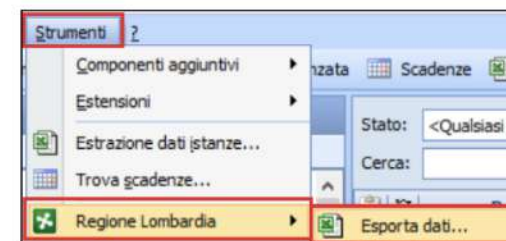
5. riavvia Solo1
6. il nuovo strumento è ora disponibile cliccando sul menu in alto *Strumenti > Regione Lombardia > Esporta dati...*



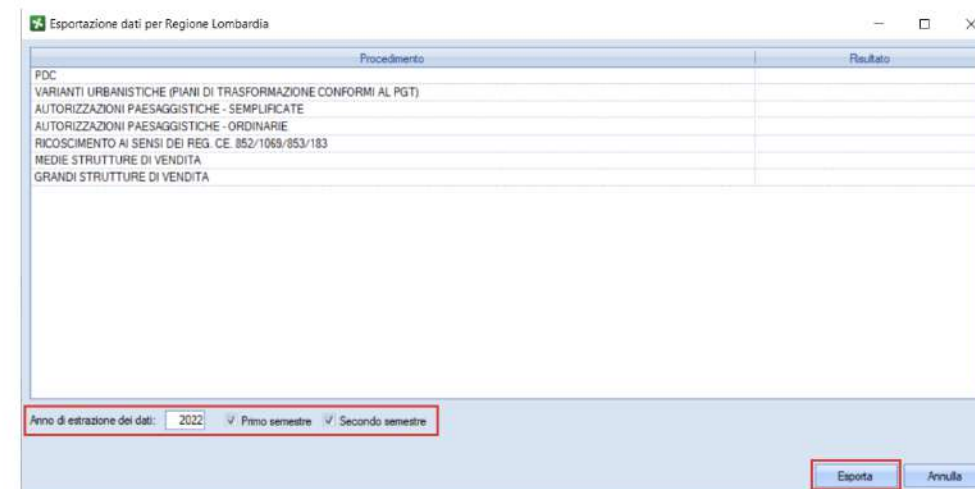
Come effettuare l'estrazione

Per effettuare l'estrazione tramite lo strumento segui questi semplici passaggi:

1. avvia lo strumento cliccando sul menu in alto *Strumenti > Regione Lombardia > Esporta dati...*



2. seleziona l'anno e il semestre di riferimento, poi clicca su *Esporta*



3. indica in quale cartella vuoi salvare l'estrazione e conferma
4. controlla i risultati ottenuti e invia il file ottenuto all'indirizzo di posta elettronica dati.sh.pnrr@gmail.com
Attenzione: se ritieni che i risultati ottenuti non siano corretti, puoi bonificare le informazioni inserite nelle istanze presenti nel tuo Solo1 e ripetere nuovamente l'estrazione.

PROCEDIMENTO	COD. ISTAT	COD. CATASTALE	PROVINCIA	COMUNE	A ISTANZA PERVENUTA DATA AVVIO DEL PROCEDIMENTO PROT. /DATA RIC.NE (dd/MM/yyyy)	B INTEGRAZIONE (SI/NO)	D CONFERENZA DI SERVIZI (SI/NO)	F PROVVEDIMENTO ESPRESSO DATA CONCLUSIONE PROCEDIMENTO PROT. /DATA INOLTRO (dd/MM/yyyy)	CONCLUSIONE PROCEDIMENTO CON SILENZIO ASSENSO (SI/NO)

- ✓ **Medie strutture di vendita**
- ✓ **Riconoscimento CE 852/2004 - 853/2004 - 183/2004 - 1069/2009**
- ✓ **Permesso di costruzione**
- ✓ **Autorizzazioni paesaggistiche ordinarie e semplificate**
- ✓ **Piani attuativi conformi**

RISCONTRI DALLA 1° FASE PILOTA
esempio sul monitoraggio Riconoscimenti CE

- ➔ La TF, per le procedure di riconoscimento CE, di concerto con Regione Lombardia, ha rilevato dalle ATS tutti i procedimenti gestiti sul territorio regionale.
- ➔ Si è reso necessario un confronto con ogni Comune per la verifica della veridicità dei dati e per acquisire l'informazione relativa alla data di chiusura del procedimento da parte del SUAP.

PROCEDIMENTO	PROVINCIA	COMUNE	A ISTANZA PERVENUTA SUAP DATA AVVIO DEL PROCEDIMENTO SUAP PROT. /DATA RIC.NE (dd/MM/yyyy)	A1 ISTANZA PERVENUTA ATS DATA ISTANZA PERVENUTA IN ATS PROT. /DATA RIC.NE (dd/MM/yyyy)	B INTEGRAZIONE NUMERO INTEGRAZIONI RICHIESTE	C INTEGRAZION E DURATA ACQUISIZIONE INTEGRAZION E (NUM. GIORNI)	D 1° SOPRALLU OGO DATA (dd/MM/y yyy)	ATTO CONDIZIO NATO DATA (dd/MM/y yyy)	E 2° SOPRAL LUOGO DATA (dd/MM /yyyy)	F PROVVEDIME NTO ESPRESSO DATA CONCLUSIONE PROCEDIMEN TO PROT. /DATA INOLTRO (dd/MM/yyyy)	F PROVVEDIME NTO ESPRESSO DATA CONCLUSIONE PROCEDIMEN TO PROT. /DATA INOLTRO (dd/MM/yyyy)	Data chiusura SUAP
CESSAZIONE RICONOSCIMENTO 183	MN	BAGNOLO SAN VITO	07/10/2022		PIVA					19/12/2022	19/12/2022	02/02/2023
CESSAZIONE	MI	CAMBIAGO	06/10/2022	10/10/2022						11/10/2022	11/10/2022	24/11/2022
CESSAZIONE	MI	CAMBIAGO	01/02/2022	04/04/2022						07/04/2022	07/04/2022	28/01/2021
CESSAZIONE RICONOSCIMENTO 183	MN	BORGIO VIRGILIO	13/09/2022		PIVA					04/10/2022	04/10/2022	
DOMANDA RICONOSCIMENTO	MI	BUCCINASCO	21/09/2021	22/09/2021						18/10/2021	18/10/2021	

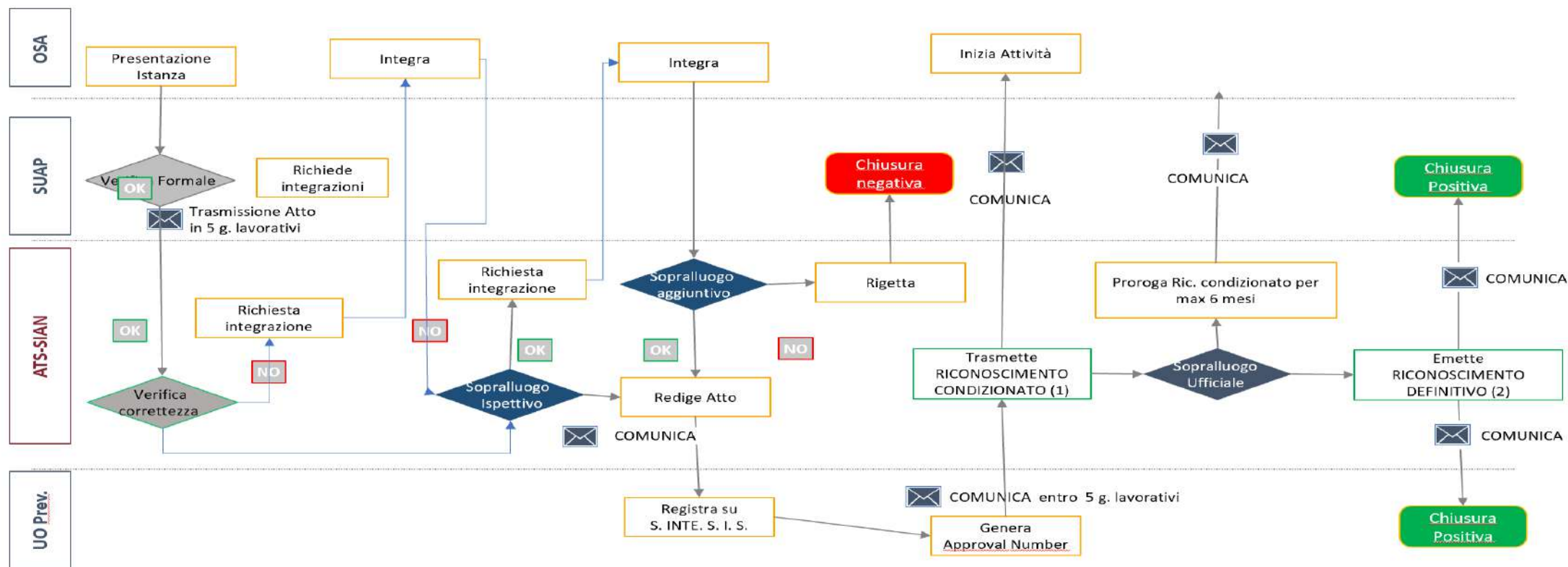
AZIONI VOLTE AD AGEVOLARE L'ATTIVITA' DEGLI OPERATORI COINVOLTI NELLE PROCEDURE

- ✓ **ANALISI DEL PROCESSO E CRITICITA' RILEVATE**
- ✓ **PROPOSTE PER AGEVOLARE L'ATTIVITA' DEGLI OO.EE. e del personale degli ENTI coinvolti nel procedimento attraverso integrazione di sistemi ed interoperabilità**
- ✓ **SEMPLIFICAZIONE DELLA MODULISTICA E RILEVAZIONE DELLE CRITICITA'**
- ✓ **SUPPORTO TECNICO:** Supporto tecnico/normativo su richieste specifiche

Le modifiche normative portano a un cambiamento tipologico della modulistica che è in fase di revisione a livello nazionale

RISCONTRI DALLA 1° FASE PILOTA

esempio di studio per il miglioramento del flusso trasmissione dati di pratica Riconoscimento CE 852 relativa ad avvio nuovo stabilimento



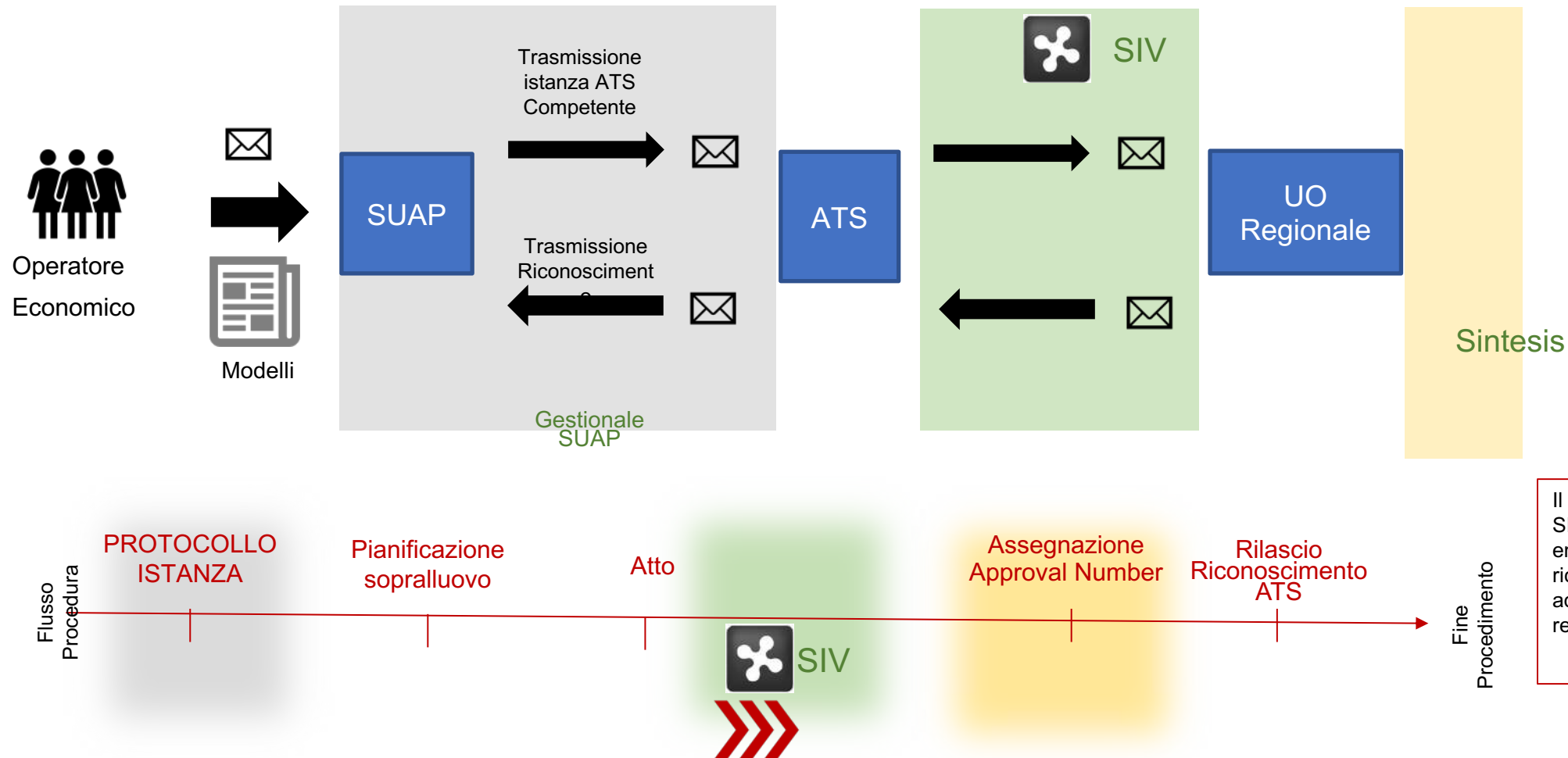
(1) Entro 30 g. dalla data di presentazione istanza tenendo conto dell'interruzione dei termini intercorsa

(2) entro 3 mesi dal ric- condizionato

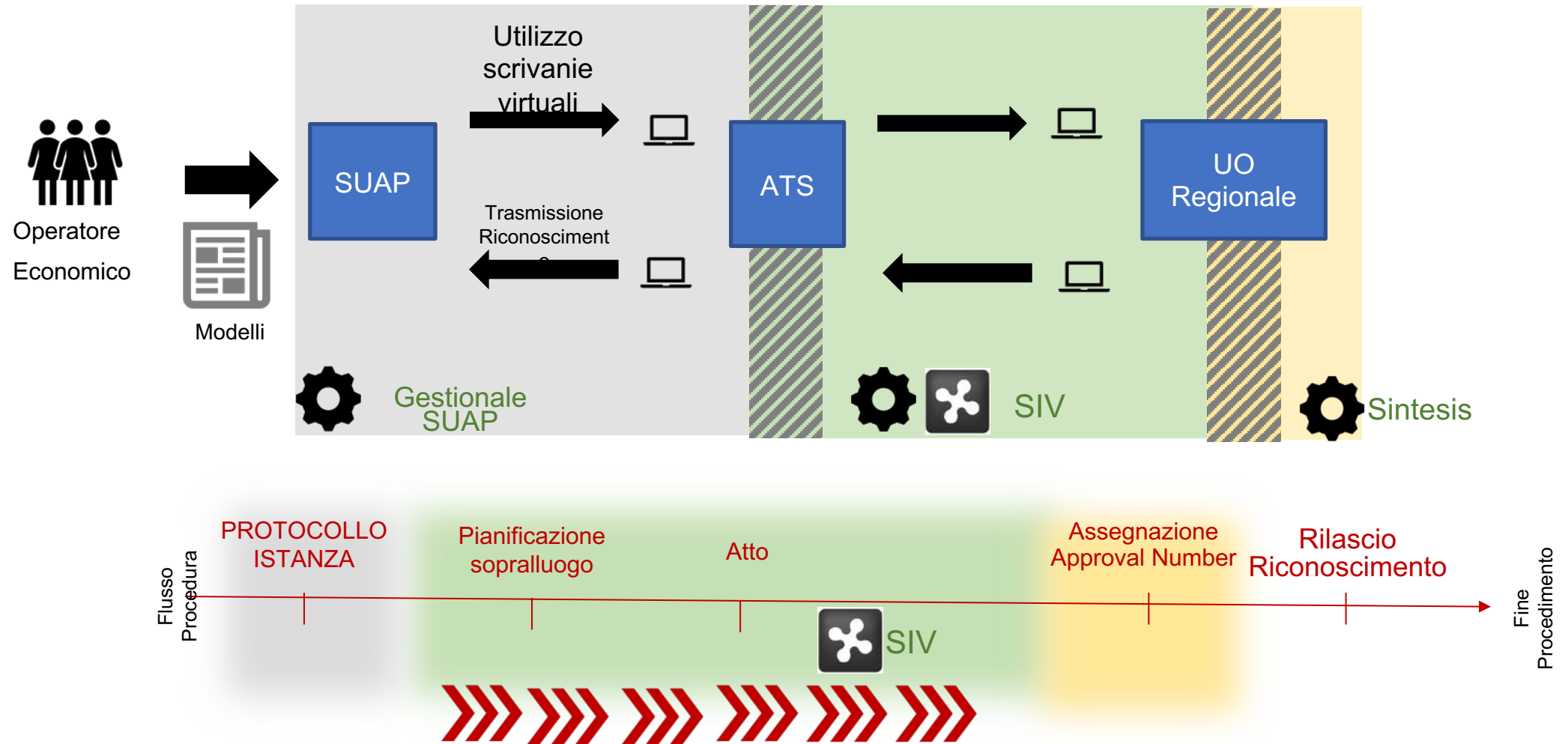
LA TASK HA SVOLTO UN'ATTENTA ANALISI E RICOGNIZIONE DEL FLUSSO PROCEDIMENTALE EVIDENZIANDO LE SEGUENTI CRITICITÀ

- ➔ I gestionali non dialogano tra di loro costringendo gli operatori degli Enti ad inserire spesso le medesime informazioni
- ➔ Il trasferimento delle informazioni avviene a mezzo pec e non si utilizzano le scrivanie virtuali per gestire il procedimento
- ➔ Utilizzo di prassi differenti presso i diversi enti che rendono difficile uniformare il processo

Stiamo operando per eliminare queste criticità grazie alla possibilità di finanziamenti postati da funzione pubblica per attuare la interoperabilità tra enti ed evitare che i funzionari siano oberati oltremodo da inserimenti di dati

TRACCIATO INFORMAZIONI Procedure CE – AS IS

Il caricamento dei dati su SINTESIS avviene emission del atto riconoscimento condizionato ad opera del tecnico dell'UO regionale.

TRACCIATO INFORMAZIONI Procedure CE – **TO BE**

RISCONTRI DALLA 1° FASE PILOTA **considerazioni sul SUAP**

Per i piccoli comuni per cui il SUAP è gestito come attività residuale e senza personale specializzato che ricevono poche istanze di riconoscimento e che di conseguenza, hanno una scarsa dimestichezza rispetto a tali procedimenti

La maggior parte dell'arretrato individuato a portale è «fittizio», generato dalla mancata registrazione dell'informazione di chiusura dal SUAP

OSSERVAZIONE:

si sottolinea l'importanza del corretto tracciamento dell'iter procedurale e della chiusura delle istanze evase da parte del SUAP

RISCONTRI DALLA 1° FASE PILOTA **considerazioni sul portale «impresainungiorno»**

- ➔ Per i Comuni che adottano il portale «Impresainungiorno», quale gestionale per le proprie pratiche, si realizza con modalità interamente automatiche l'alimentazione del fascicolo di impresa «contenitore informatico di documenti» a seguito di chiusura del procedimento sul SUAP. Tali informazioni saranno potenzialmente accessibili per la successiva consultazione a tutte le Amministrazioni Pubbliche.
- ➔ La Camera di commercio provvede alla formazione del Fascicolo e alla conservazione dei documenti contenuti in esso senza alcun onere finanziario aggiuntivo a carico delle imprese.
- ➔ La Camera di Commercio mette in ogni caso a disposizione di tutti gli Sportelli Unici gli strumenti per accedere gratuitamente al predetto Fascicolo, indipendentemente dall'utilizzo della piattaforma camerale quale strumento di front end telematico.

Il Gruppo PAESAGGISTICHE della TF E&U

si occupa della tutela del paesaggio con principale attenzione alle procedure di autorizzazioni paesaggistiche semplificate e ordinarie.

L'ing. Elena Manzoni è il Project Manager di Gruppo Paesaggistiche (PAE) TF E&U ed è contattabile alla seguente e-mail:

elena_manzoni_ext@regione.lombardia.it

Dati di Proprietà di Regione Lombardia - Diritti di Riproduzione Riservati -

**TASK FORCE EDILIZIA E URBANISTICA -
PAESAGGISTICHE**

Supporto ai Comuni - tipologie

Supporto su istanze specifiche particolarmente complesse

- istanze di impianti agrovoltaici
- istanze di grandi impianti fotovoltaici
- istanze di impianti di biometano

Supporto nel corretto ricevimento e gestione dell'iter amministrativo

Focus sulle tempistiche da rispettare nell'iter procedurale

Supporto su tematiche «generiche» in tema di energie rinnovabili

- chiarimenti in merito all'aggiornamento normativo
- altro segnalato dagli Enti e/o rilevato dalla TF durante la collaborazione

Guida alla modalità di corretta gestione delle istanze a portale procedimenti

LA MAGGIORANZA DELLE PAS NON RISULTANO CHIUSE A PORTALE PROCEDIMENTI!

DOCUMENTO

«Suggerimenti per la corretta gestione dell'iter autorizzativo, dalla ricezione dell'istanza alla conclusione del procedimento»

APPROFONDIMENTI

su tematiche «specifiche» richieste dagli Enti in riferimento alle FER PAS

ALTRO

Supporto ai Comuni - suggerimenti per una corretta gestione dell'iter autorizzativo, dalla ricezione dell'istanza alla conclusione del procedimento



Regione
Lombardia

Progetto 1000 Esperti PNRR Regione Lombardia | SETTEMBRE 2023



Procedura Abilitativa Semplificata

Suggerimenti per una corretta gestione dell'iter autorizzativo,
dalla ricezione dell'istanza alla conclusione del procedimento

1

Applicabilità
procedura
FERPAS

2

Gestione del
procedimento
amministrativo

A

Appendice
Attività
istruttoria

Redatto dalla TF Rinnovabili di RL in collaborazione con l'U.O. Risorse Energetiche di RL

Supporto ai Comuni - suggerimenti per una corretta gestione dell'iter autorizzativo, dalla ricezione dell'istanza alla conclusione del procedimento

Applicabilità della procedura FERPAS

- 1.1 Inquadramento della normativa vigente | Le aree idonee | Tipologie di impianti soggetti a PAS
- 1.2 Disponibilità delle aree dell'impianto e delle opere connesse
- 1.3 Compatibilità urbanistica
- 1.4 Verifica di Assoggettabilità a V.I.A. e/o a V.I.A.

Gestione del procedimento amministrativo

- 2.1 Flusso del procedimento amministrativo
- 2.2 Documentazione minima
- 2.3 Verifica della completezza dell'elenco degli Enti coinvolti ricevuto dal proponente a partire dall'analisi progettuale
- 2.4 Confini amministrativi dell'area di impianto e della connessione: FERPAS sovracomunali
- 2.5 Rispetto dei tempi di legge per richiesta integrazioni e/o convocazione CdS
- 2.6 Gestione delle istanze a portale Procedimenti

Appendice - Attività istruttoria

Supporto ai Comuni - esempi richieste già ricevute



- ➔ Richiesta assistenza e affiancamento per chiusura FERPAS a portale procedimenti di R.L.
- ➔ Chiarimenti sulla norma relativa all'installazione di impianti fotovoltaici a terra e in centri storici.
- ➔ Chiarimenti interpretativi inerenti variante sostanziale per conversione a biometano.
- ➔ Richiesta di supporto procedurale per impianti in area ricadente nei limiti amministrativi di più Comuni.
- ➔ Chiarimenti interpretativi in relazione alla compatibilità con gli strumenti urbanistici comunali.
- ➔ Richiesta approfondimento in relazione alla tematica sul cumulo di progetti.
- ➔ Necessità di ricevere assistenza in merito all'analisi della documentazione presentata dal Proponente.
- ➔ Quesito sull'ammissibilità di un campo fotovoltaico su suolo di pertinenza di un'azienda agricola
- ➔ Valutazione preventiva di istanze per verifica di assoggettabilità a VIA e iter amministrativo conforme.

Monitoraggio FERPAS

Riscontri dalla 1° fase pilota

➡ **Difficoltà ad operare a portale procedimenti** da parte dei Comuni che ricevono poche istanze FERPAS e che, di conseguenza, hanno una scarsa dimestichezza sull'utilizzo del portale.

➡ **La maggior parte dell'arretrato individuato a portale è «fittizio», generato dalla mancata registrazione dell'informazione di chiusura**

- istanze chiuse in silenzio/assenso senza alcuna operazione a portale (maggioranza dei casi);
- istanze che il Comune chiude a portale solo dopo la fine dei lavori.

**SI SOTTOLINEA L'IMPORTANZA DEL
CORRETTO TRACCIAMENTO
DELL'ITER PROCEDURALE E DELLA
CHIUSURA DELLE ISTANZE EVASE A
PORTALE PROCEDIMENTI**

ATTENZIONE:

L'esperienza del progetto pilota insegna che la grande maggioranza degli arretrati è fittizia. Sono pratiche **NON** aggiornate a portale ma di fatto concluse, spesso in silenzio/assenso.



Monitoraggio FERPAS

Riscontri dalla 1° fase pilota

- La TF Rinnovabili ha rilevato da DB procedimenti le **procedure che risultano ancora aperte** per ogni Comune.
- Si è reso necessario un confronto con ogni Comune per la verifica della veridicità dei dati.

A CAUSA DEL MANCATO AGGIORNAMENTO DELLE PRATICHE A PORTALE PROCEDIMENTI

Comune di

Tipologia FER	Stato a portale <u>procedimentiservizirl.it</u>	Data di consegna a portale da parte del proponente	ID FER	Confermare se conclusa	SE CONCLUSA, Indicare se chiusura con silenzio/assenso	Se conclusa CON PROVVEDIMENTO ESPRESSO, inserire data del provvedimento	Indicare se l'impatto paesistico ha richiesto il parere della commissione paesaggistica
BIOGAS	CONSEGNATA	.../.../20...	FRPS.....	SI/NO	SI/NO	.../.../20...	SI/NO
IDROELETTRICO	RICEVUTA	.../.../20...	FRPS.....	SI/NO	SI/NO	.../.../20...	SI/NO
AGROVOLTAICO	CONSEGNATA	.../.../20...	FRPS.....	SI/NO	SI/NO	.../.../20...	SI/NO
FOTOVOLTAICO A TERRA	RICEVUTA	.../.../20...	FRPS.....	SI/NO	SI/NO	.../.../20...	SI/NO

Elenco procedure a portale procedimentiservizirl.it

Semplificazioni



DIGITALI

ottimizzazione del portale procedimenti



NORMATIVE

- collaborazione con RL nell'aggiornamento della Parte III delle Linee Guida per l'installazione di impianti FER
- proposte di modifiche normative



PROCEDURALI

Composizione ed obiettivi



TF VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI - COMPOSIZIONE

32 professionisti (ingegneri, geologi, architetti, giuristi, agronomi) - 4 dedicati alle VAS



PROCEDURA DI RIFERIMENTO:

VAS COMUNALI



OBIETTIVI TF:

AZZERAMENTO ARRETRATO, RIDUZIONE TEMPI MEDI

GRUPPO VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA

SALVATORE BELSITO - PROJECT MANAGER
Salvatore_belsito_ext@regione.lombardia.it

INGEGNERE

DANIELA CIANCIO

INGEGNERE

SILVIA DEPLANO

INGEGNERE

MARTA FUSCO

GIURISTA

GIOVANNI MINUTOLI

INGEGNERE

COMPITI TF:

Supporto agli Enti:

istanze specifiche
e/o
tematiche generali

Monitoraggio:

tempi gestione istanze
numerosità arretrato

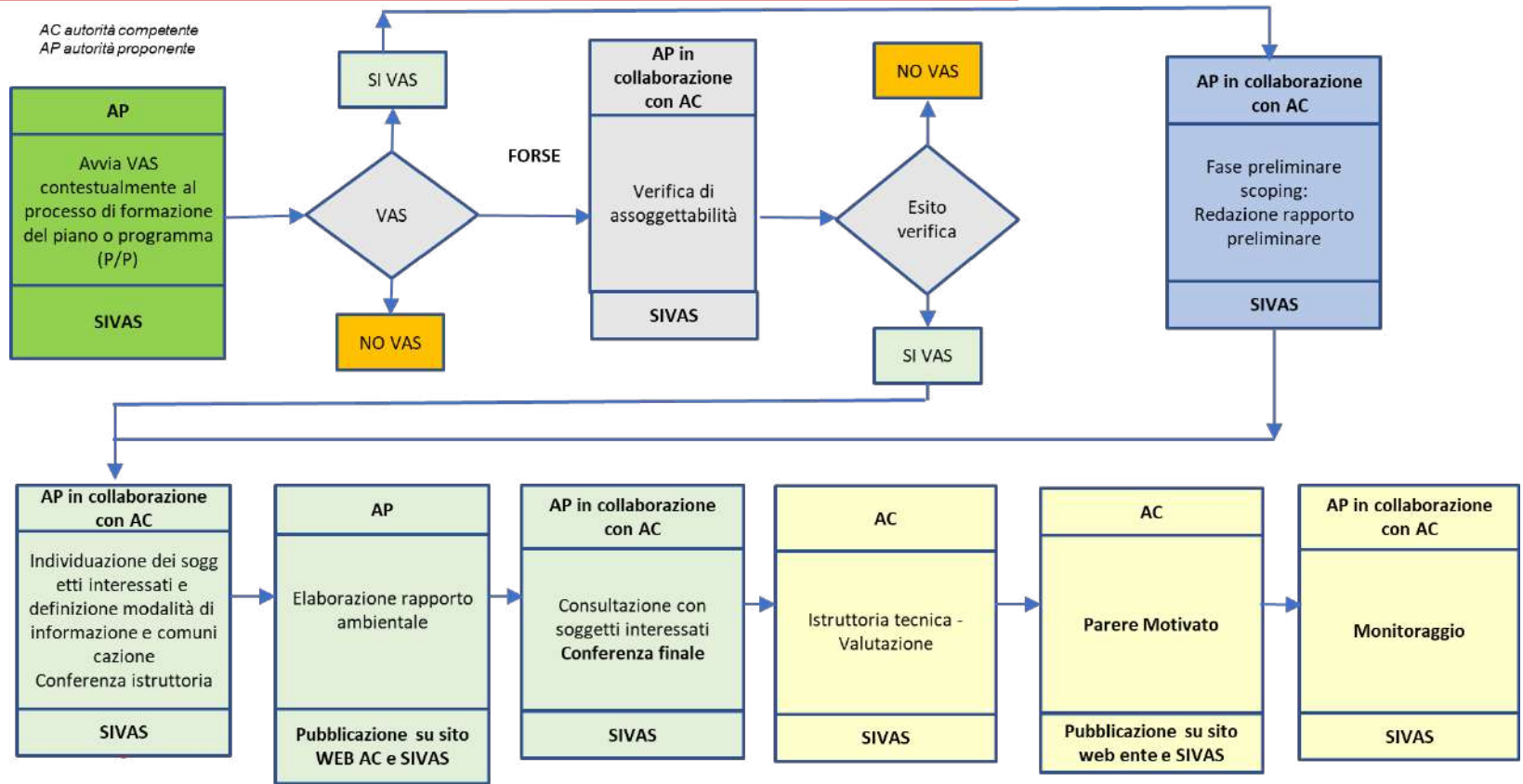
Semplificazioni:

procedurali, normative, digitali

GRUPPO VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA

Supporto ai Comuni

Il processo di Valutazione Ambientale Strategica, integrato al processo di elaborazione di un Piano o Programma (P/P), prevede le seguenti fasi (per maggiori informazioni, consultare il seguente link: <https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/DettaglioRedazionale/servizi-e-informazioni/Enti-e-Operatori/territorio/valutazione-ambientale-strategica-VAS/valutazione-ambientale-strategica-vas/valutazione-ambientale-strategica-vas>):



Supporto ai Comuni

Con decreto legge 16 luglio 2020 n. 76 (di seguito “Decreto Semplificazioni”) nonché con il decreto legge 31 Maggio 2021 n. 77 (di seguito “Decreto Semplificazioni bis”) il legislatore è intervenuto perseguendo l’obiettivo di semplificare l’azione della pubblica amministrazione e ridurre i tempi del suo intervento. A partire dal 7/11/2021:



➡ nella fase di scoping l’autorità competente in collaborazione con l'autorità procedente, individua i soggetti competenti in materia ambientale da consultare e trasmette loro il rapporto preliminare. I contributi sono inviati all'autorità competente ed all'autorità procedente entro trenta giorni dall'avvio della consultazione.



➡ il termine per la conclusione della fase di scoping è ora stato ridotto a 45gg. (prima era di 90gg)



➡ il termine per l’esame del rapporto ambientale e per far pervenire osservazioni scritte (consultazione), viene ridotto a 45gg. (prima era di 60gg.)

➡ il termine assegnato all’autorità competente per esprimere il parere motivato viene ridotto da 90gg a 45gg.

Le modifiche normative dei decreti di semplificazione portano a un cambiamento nella durata del procedimento per le procedure avviate dopo il 7/11/2021

Supporto ai Comuni - tipologie



Verifica dell'arretrato e dei tempi medi delle procedure

- Utilizzo di SIVAS: banca dati on-line istituita e gestita da Regione Lombardia,
- SIVAS raccoglie i risultati di consultazione e confronto con il pubblico e con tutti gli enti interessati.
- SIVAS è lo strumento digitale utilizzato dall'amministrazione per la condivisione degli atti, delle comunicazioni e dei documenti relativi alle procedure VAS.
- La piattaforma è liberamente accessibile e consultabile.

Supporto ai Comuni per la riduzione dell'arretrato e della durata delle procedure VAS:

- Contatti con gli uffici competenti per segnalare la necessità di chiudere le pratiche abbandonate o per raccogliere informazioni in merito alla pratiche in ritardo
- Contatti con Regione Lombardia per il miglioramento delle funzionalità di SIVAS
- Focus sulle tempistiche da rispettare nell'iter procedurale
- Organizzazione di webinar informativi per i comuni
- Guida alla modalità di corretta chiusura delle istanze su SIVAS
- Possibilità di richiesta di supporto attraverso il nuovo portale PASS; la TF VAA contatta i Comuni con arretrato anche senza richiesta di supporto.

Supporto ai Comuni - tipologie

Criticità riscontrate

- Arretrato in aumento per le motivazioni che seguono:
 - necessità di fare chiarezza sulle tempistiche che la LR 12/2005 non specifica in quanto già definiti nel Dlg. 152/2006. Le tempistiche sono indicate nei modelli metodologici, anche se andrebbero aggiornate alla luce delle modifiche legislative intervenute;
 - nonostante la richiesta di integrazioni non sia contemplata dalla legge, molti Comuni prolungano la durata della procedura 1) per richiedere chiarimenti nel caso di ente proponente privato, o 2) per verificare e chiarire le criticità emerse dai pareri degli enti interessati;
 - I termini della VAS non sono perentori per l'espletamento delle conferenze di valutazione e il raggiungimento dell'intesa tra Autorità competente e procedente.
 - Difficoltà di alcuni Comuni a chiudere le procedure per carenza di risorse umane.
 - Difficoltà ad interloquire con i tecnici comunali (talvolta assenti perché impegnati in un sopralluogo o perché lavorano part-time; altre volte perché non rispondono alle email ed alle telefonate).
 - Pratiche che presentano anomalie su SIVAS: documenti assenti perché non caricati oppure caricati in modo improprio, in posizioni errate.
 - Necessità di incontrarsi regolarmente con il referente.
- Implementazione delle proposte di semplificazione digitali e normative.



Supporto TF VAA per VAS

Riscontri dalla 1° fase pilota



Difficoltà ad operare su SIVAS da parte dei Comuni che ricevono poche istanze e che, di conseguenza, hanno una scarsa dimestichezza sull'utilizzo del portale.



Molti arretrati individuati a portale sono «fittizi», generati dalla mancata registrazione dell'informazione di chiusura. Altre cause per la generazione di un ritardo nella chiusura della pratica sono: mancanza di personale, elezioni amministrazione comunali, ritardo nella ricezione dei pareri dei soggetti interessati/competenti, tempistiche VAS non rispettate.

- **istanze abbandonate** (maggioranza dei casi);
- Mancato caricamento del parere motivato

**SI SOTTOLINEA L'IMPORTANZA DEL
CORRETTO TRACCIAMENTO DELL'ITER
PROCEDURALE E DELLA CHIUSURA DELLE
ISTANZE EVASE SU SIVAS**

ATTENZIONE:

L'esperienza del progetto pilota insegna che la grande maggioranza degli arretrati è fittizia. Sono pratiche **NON** aggiornate a portale ma di fatto concluse.



Supporto TF VAA per VAS

Riscontri dall’inizio del progetto (Gennaio 2022) ad Ottobre 2023

- Le modifiche normative dei decreti di semplificazione portano a un cambiamento nella durata del procedimento per le istanze presentate post 7/11/2021
- La TF VAA ha rilevato da SIVAS le **procedure «in arretrato»** per ogni Comune.
- Sono stati contattati i Comuni con pratiche in arretrato per la verifica dei dati e sollecitare la chiusura delle pratiche

Denominazione procedura	Concluse con silenzio assenso (numero)	Concluse con provvedimento espresso				Termine massimo (gg)	Avviate (numero)	Arretrato (numero)	Arretrato storico "baseline" (numero)
		Numero			Durata Media (g g)				
		Totali	di cui con sospensioni	di cui con CdS					
BASELINE 31/12/2021		36		-	196	240	54	49	
VAS Comunali con avvio prima del 7 Nov 2021		4	-	-	221	240	-	19	15
VAS Comunali con avvio dopo del 7 Nov 2021		20	-	-	140	135	12	20	0

Supporto TF VAA per semplificazione VAS

Proposte concordate con Regione Lombardia:

- Sviluppare un sistema di controllo automatico delle scadenze e di generazione di alert per l'autorità procedente
- Introdurre un meccanismo automatico per segnalare periodicamente all'autorità procedente la presenza di procedure aperte da considerevole lasso di tempo e verosimilmente interrotte/abbandonate
- Promuovere l'esercizio in forma associata di competenze per la VAS, come già previsto dalla normativa regionale
- Organizzare una webinar informativi indirizzati alle amministrazioni comunali per richiamare l'attenzione sull'importanza del rispetto delle tempistiche previste dalla legge

**COMPOSIZIONE TASK FORCE:**

8 Professionisti (Ingegneri & Informatici)

**OBIETTIVI TASK FORCE:**

Supporto alla Digitalizzazione di tutte le Procedure Complesse nell'ambito del Progetto «1000» Esperti

ATTIVITA' TASK FORCE:**Supporto alle TF di Linea**

nell'impegno alla Trasformazione Digitale dei Comuni

Monitoraggio

mediante predisposizione e messa a disposizione di strumenti di supporto decisionali ed alla semplificazione procedurale e normativa (BOT)

Semplificazione

attraverso l'applicazione di modifiche evolutive riguardo i colli di bottiglia identificati dalle TF di Linea sui sistemi informativi esistenti

**LIVELLO OPERATIVO / STRATEGICO:****Collaborazione**

U.O. Sistemi Informativi / RL / ARIA – ANCI – Province



- ✓ CENTRALITA' DEI DATI E UNIVOCITA' – **HUB REGIONALE**
- ✓ **MIGRAZIONE AL CLOUD verso PNRR**
- ✓ **DNSH** – E ICT

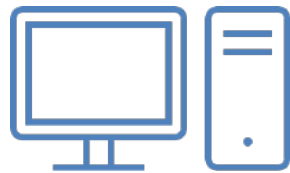
La Digitalizzazione nella PA si concretizza anche mediante l'utilizzo dell' **HUB REGIONALE**, quale piattaforma centralizzata che permette la raccolta, l'analisi e l'elaborazione dei dati ricavati dalle modulistiche e dai procedimenti amministrativi, affinché possano essere resi fruibili nell'ottica dell'attività di pianificazione e governo del territorio in capo a Regione Lombardia.

L'HUB Regionale consente l'archiviazione delle istanze presentate nel territorio lombardo ed acquisite tramite:

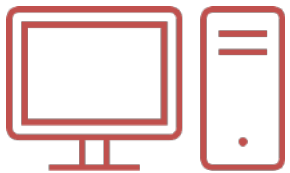
1. **le piattaforme in uso nei diversi Comuni** messe a disposizione dai differenti Gestori.
2. **le scrivanie del Portale Procedimenti** di Regione Lombardia, ***nesso a disposizione per la trasmissione, il ricevimento e la gestione delle pratiche amministrative***, di cui l'HUB Regionale è parte integrante.



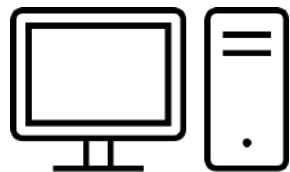
PIATTAFORMA ESTERNA



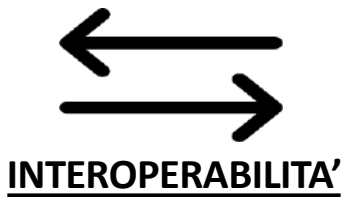
Gestore
Ente 1



Gestore
Ente 2



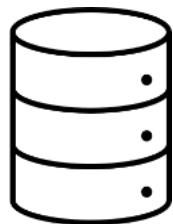
Gestore
Ente N



PIATTAFORMA REGIONALE



Scrivanie Edilizie di Procedimenti



HUB Regionale



Regione
Lombardia

Procedimenti

- ☐ **Agevola l'analisi delle informazioni da parte di Regione per erogare finanziamenti ai Comuni**
- ☐ **Annulla** richieste dati da parte di Regione - Nessun intervento umano
- ☐ **Privacy & Security** in capo a Regione Lombardia



Il Comune protagonista della Relazione formale con Regione Lombardia.



I partner tecnologici dei Comuni ed ARIA realizzano l'interoperabilità.

*SWH: Software House

Il servizio è disponibile sulla piattaforma Bandi On Line https://www.bandi.servizirl.it/procedimenti/welcome/registri_albi

Il manuale per la compilazione della domanda è disponibile nelle «Specifiche tecniche di interoperabilità» al seguente [link](#)

Il servizio è disponibile anche per gli EELL sprovvisti di SWH, per i quali Regione Lombardia mette a disposizione il sistema regionale Portale Procedimenti per la gestione delle pratiche.



NORMALIZZAZIONE e AGGREGAZIONE dei dati e delle informazioni necessari per **la pianificazione e la programmazione strategica regionale**, il monitoraggio ed il governo del territorio, con conseguenti vantaggi diretti per i Comuni in termini di accompagnamento e supporto da parte di Regione Lombardia.



Un sistema informatizzato (per chi non ce l'ha) per la Gestione Front office e Back office delle procedure degli enti locali non informatizzati.



INTEROPERABILITA' fra le differenti procedure ed accesso condiviso/interattivo.



INTEGRAZIONE con sistemi Regionali nell'ottica della Piattaforma Nazionale dei Dati prevista dal Progetto PNRR.



HUB come strumento di **Business Intelligence** a supporto del responsabile del procedimento per il monitoraggio dei tempi e delle fasi procedurali e dei relativi adempimenti (L. 69/2009).



FUNZIONALITA' CHIAVE DEL CLOUD

Focus sugli EELL



VANTAGGI DELLE SOLUZIONI CLOUD

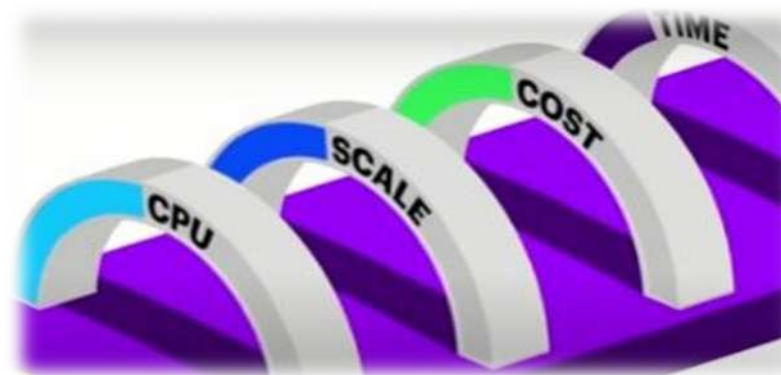
Focus per gli EELL



PUNTI DI ATTENZIONE

I principali fattori di successo per l'adozione del cloud includono:

- Sicurezza della rete e dei dati
- Business Continuity
- Gestione della manutenzione



- ✓ Migrazione dei dati
- ✓ Differenze funzionali delle applicazioni



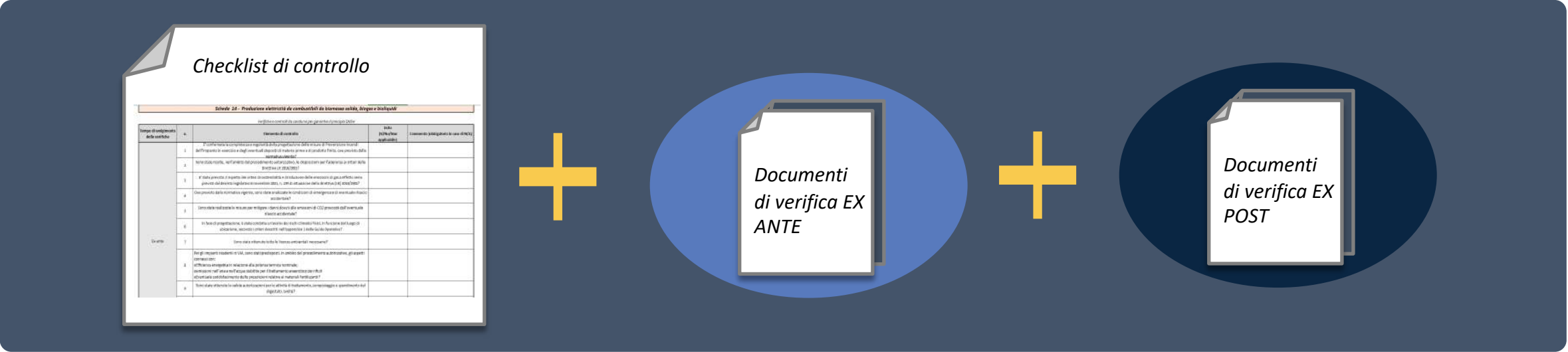
Documentazione Utile:

- Linee Guida Agid

fonte agid.gov.it

TASK FORCE INFRASTRUTTURE DIGITALI

Il Regolamento (UE) 241/2021, istitutivo del Dispositivo di Ripresa e Resilienza, dispone che possano essere finanziate, nell’ambito dei singoli Piani nazionali, unicamente le misure che rispettino il principio «**non arrecare un danno significativo**» agli obiettivi ambientali, ai sensi **dell’art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852, cd. Regolamento Tassonomia** (cfr. art. 5 e art. 18, comma 4, lett. d) RRF).



- Per ogni scheda tecnica bisogna compilare una checklist di valutazione. Le checklist di interesse in ambito ICT sono:
- 3: Acquisto, Leasing e Noleggio di computer e Apparecchiature elettriche ed elettroniche
 - 6: Servizi informatici di hosting e cloud
 - 8: Data Center



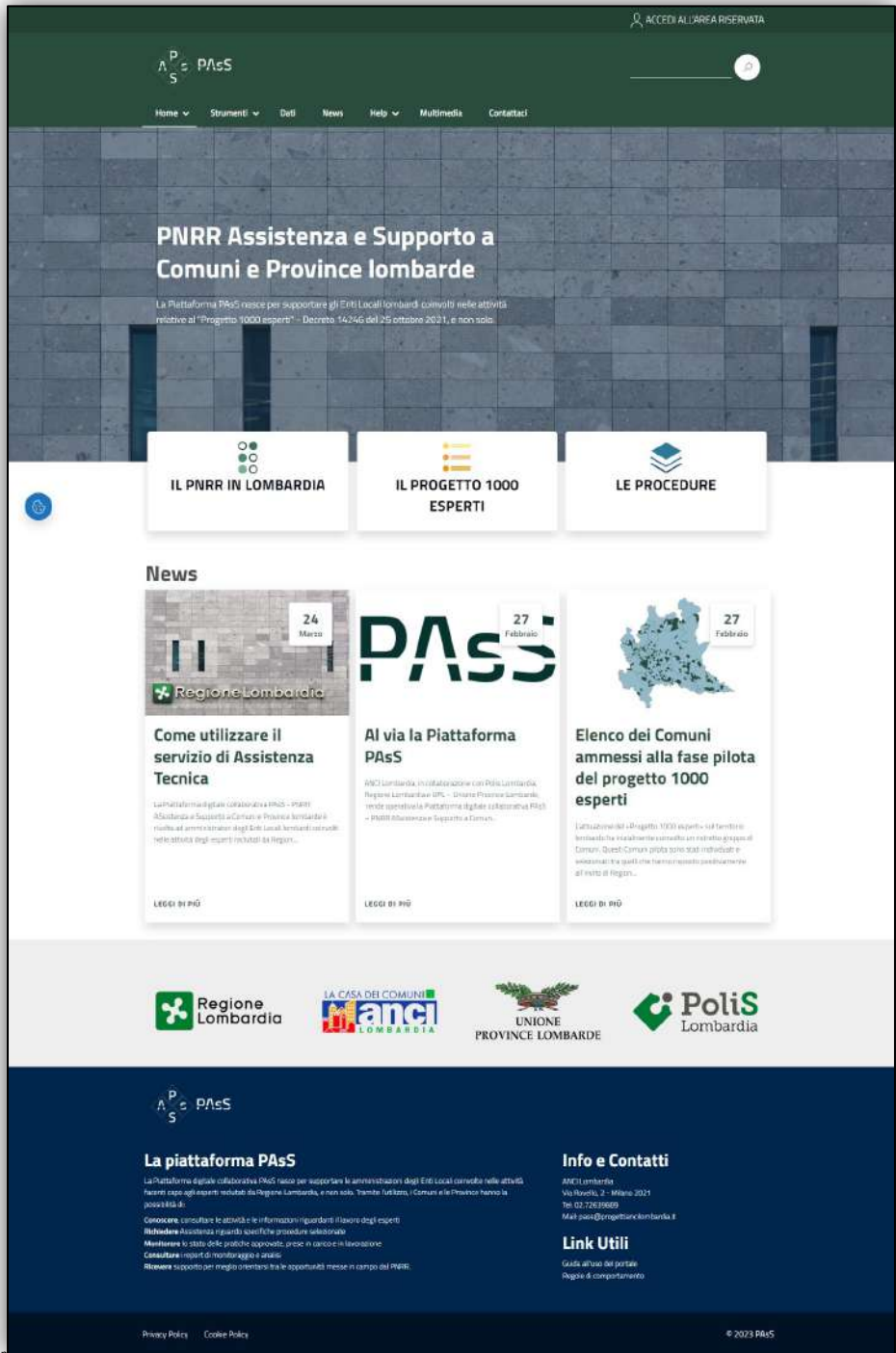
TITOLO SCHEDA	Acquisto, Leasing e Noleggio di computer e apparecchiature elettriche ed elettroniche		Servizi informatici di hosting e cloud	Data Center
NUMERO SCHEDA	N. 3		N. 6	N. 8
DESCRIZIONE ATTIVITA'	La presente scheda si applica agli acquisti, al Leasing ed al noleggio di computer ed apparecchiature elettriche ed elettroniche, ed in particolare:		Esternalizzazione a un ambiente applicativo cloud e/o in hosting, acquistando un servizio e non un prodotto fisico.	La presente scheda si applica a qualsiasi intervento che preveda:
	Dispositivi fissi • Computer fissi • Display di computer (monitor) • Server • Stampanti e materiale di consumo	Dispositivi portatili • Computer portatili • Tablet	I più comuni servizi cloud individuati sono: • servizi a livello di infrastruttura (IaaS) • servizi a livello di piattaforma (PaaS) • servizi a livello di software (SaaS)	• Stoccaggio • manipolazione • gestione • controllo • switching • Trasmissione • Processing di dati attraverso data centers

**Link utili:**
 Normativa e Guida Operativa : <https://www.italiadomani.gov.it/it/Interventi/dnsh.html>

 FAQ : <https://www.italiadomani.gov.it/it/faq/il-principio-dnsh.html>

CONTATTI

tf.id.pnrr@gmail.com



www.passlombardia.it

Estratto da:
**Manuale d'utilizzo
per l'utente
e funzionalità
del sito istituzionale**



 ACCEDI ALL'AREA RISERVATA



[Home](#) ▾ [Strumenti](#) ▾ [Dati](#) [News](#) [Help](#) ▾ [Multimedia](#) [Contattaci](#)

PNRR Assistenza e Supporto a Comuni e Province lombarde

La Piattaforma PAsS nasce per supportare gli Enti Locali lombardi coinvolti nelle attività relative al "Progetto 1000 esperti" - Decreto 14246 del 25 dicembre 2021, e non solo.



IL PNRR IN LOMBARDIA



IL PROGETTO 1000
ESPERTI



LE PROCEDURE

← Si può effettuare l'accesso all'Area Riservata da qualsiasi pagina del sito, grazie al pulsante "ACCEDI ALL'AREA RISERVATA"

Per effettuare la registrazione al sito è necessario accedere tramite SPID

N.B.

Al fine di registrare il proprio ente, è necessario che siano i Sindaci e i Segretari Generali delle Province lombarde e della Città Metropolitana di Milano ad effettuare il primo accesso



PNRR ASsistenza e Supporto
a Comuni e Province Lombarde

ACCEDI



Una volta cliccato sul pulsante
“ACCEDI ALL’AREA RISERVATA”
evidenziato nella precedente slide,
l’utente è automaticamente
reindirizzato alla seguente pagina



Come indicato, è possibile accedere
tramite SPID o tramite TS-CNS

Registrazione

SCARICA IL PROTOCOLLO DI COLLABORAZIONE

Dati Ente

Ente

Seleziona Ente

Partita IVA

Codice Fiscale

Email

PEC

Telefono

Dati Persona

Nome

Cognome

Ruolo

Rappresentante Legale

Codice Fiscale Persona

Email Persona

Cellulare o Telefono fisso

Protocollo di Collaborazione

SCEGLI FILE nessun file selezionato

*Sono ammessi solo file .pdf, p7m

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/79

In applicazione del Regolamento UE 2016/79 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (Dopo la compilazione del modulo, la procedura di registrazione ti fornirà la copia del Protocollo di Collaborazione da firmare e caricare su PAss).

Accedendo tramite SPID si è reindirizzati alla pagina di registrazione, in cui all'utente viene richiesto di compilare i seguenti campi e soprattutto di caricare il Protocollo di Collaborazione, nel quale l'utente dichiara di aver preso visione di quanto contenuto nell'Atto d'Obbligo

Si ricorda che, per poter usufruire del servizio di Assistenza Tecnica, è necessario compilare e caricare su PAss una copia firmata del Protocollo di Collaborazione!

[HELPDESK](#)[LOGOUT](#)[HOME](#)[GESTISCI DELEGATI](#)[RICHIESTE](#)

Comune di Milano

Aggiungi Richiesta

Atto d'obbligo non caricato!
La richiesta non può essere inserita.
Per completare la procedura devi prima caricare l'atto d'obbligo,
[Clicca qui](#) per caricarlo

[SCARICA L'ATTO D'OBBLIGO](#)

Tipo di procedura

Varianti Urbanistiche

Breve sintesi del supporto richiesto (Successivamente potrai, se vuoi, inserire i dettagli)

Per ogni procedura, cliccando sul pulsante "AGGIUNGI RICHIESTA" si viene reindirizzati alla seguente pagina, nella quale è possibile inserire le informazioni necessarie per poter inoltrare agli esperti una richiesta di intervento

NB – Qualora non fosse stato inserito in fase di registrazione, il portale richiede nuovamente l'inserimento del Protocollo di Collaborazione, senza il quale non è possibile inserire alcuna richiesta di supporto.

[HELPDESK](#)[LOGOUT](#)[HOME](#)[GESTISCI DELEGATI](#)[RICHIESTE](#)

Comune di Milano

Utenti Abilitati

[AGGIUNGI UTENTE](#)

NOMINATIVO	COD.FISCALE	EMAIL	TELEFONO	CELLULARE	N. RICHIESTE	STATO	ELIMIN
		@gmail.com		348	5	ABILITATO	ELIMINA
Rossi Roberto	FREFRE19E19A789Y	@gmail.com	348	348	0	ABILITATO	ELIMINA
Locatelli Francesca	QWEQWE19I19A123Q	@gmail.com	348	348	0	ABILITATO	ELIMINA



← Da qualunque pagina dell'Area Riservata cliccando sul pulsante "GESTISCI DELEGATI" è possibile accedere alla sezione, dove è presente l'elenco di tutti gli utenti che hanno accesso alla pagina riservata, Sindaco/Presidente di Provincia e delegati

← Cliccando su "AGGIUNGI UTENTE" solo i Sindaci e/o i Presidenti di Provincia possono aggiungere un nuovo delegato

Solo i Sindaci e i Presidenti di Provincia possono aggiungere ed eliminare i delegati tramite gli appositi bottoni

←

[HELPDESK](#)[LOGOUT](#)[HOME](#)[GESTISCI DELEGATI](#)[RICHIESTE](#)

Comune di Milano

Aggiungi Delegato

Nome*

Cognome*

Codice Fiscale*

Email*

Telefono*

Cellulare*

Cliccando su "AGGIUNGI UTENTE" il Sindaco/Presidente della Provincia è reindirizzato alla seguente pagina

Riempendo tutti i campi e cliccando su "INVIA" è possibile aggiungere un nuovo delegato, che potrà accedere all'area riservata della Piattaforma PAsS con la propria identità SPID

(Rappresentante Legale di Milano)

HELPDESK LOGOUT

PAS HOME GESTISCI DELEGATI RICHIESTE

Comune di Milano

N. 9 Richieste aperte al 08/06/2023

Non ci sono richieste aperte

N. 13 Richieste totali al 08/06/2023

Permessi di Costruire 3 pratiche AGGIUNGI VISUALIZZA	Varianti Urbanistiche 5 pratiche AGGIUNGI VISUALIZZA	Procedimenti di riconoscimento 0 pratiche AGGIUNGI RICHIESTA
Procedimenti per le medie e grandi strutture di vendita	Autorizzazioni paesaggistiche (procedura semplificata)	Autorizzazioni paesaggistiche (procedura ordinaria)



Da qualunque pagina dell'Area Riservata, cliccando sul logo PAS o sul pulsante "HOME" l'utente è reindirizzato a questa Home Page



Qui è riportato il numero di richieste aperte aggiornato automaticamente all'ultima data di accesso

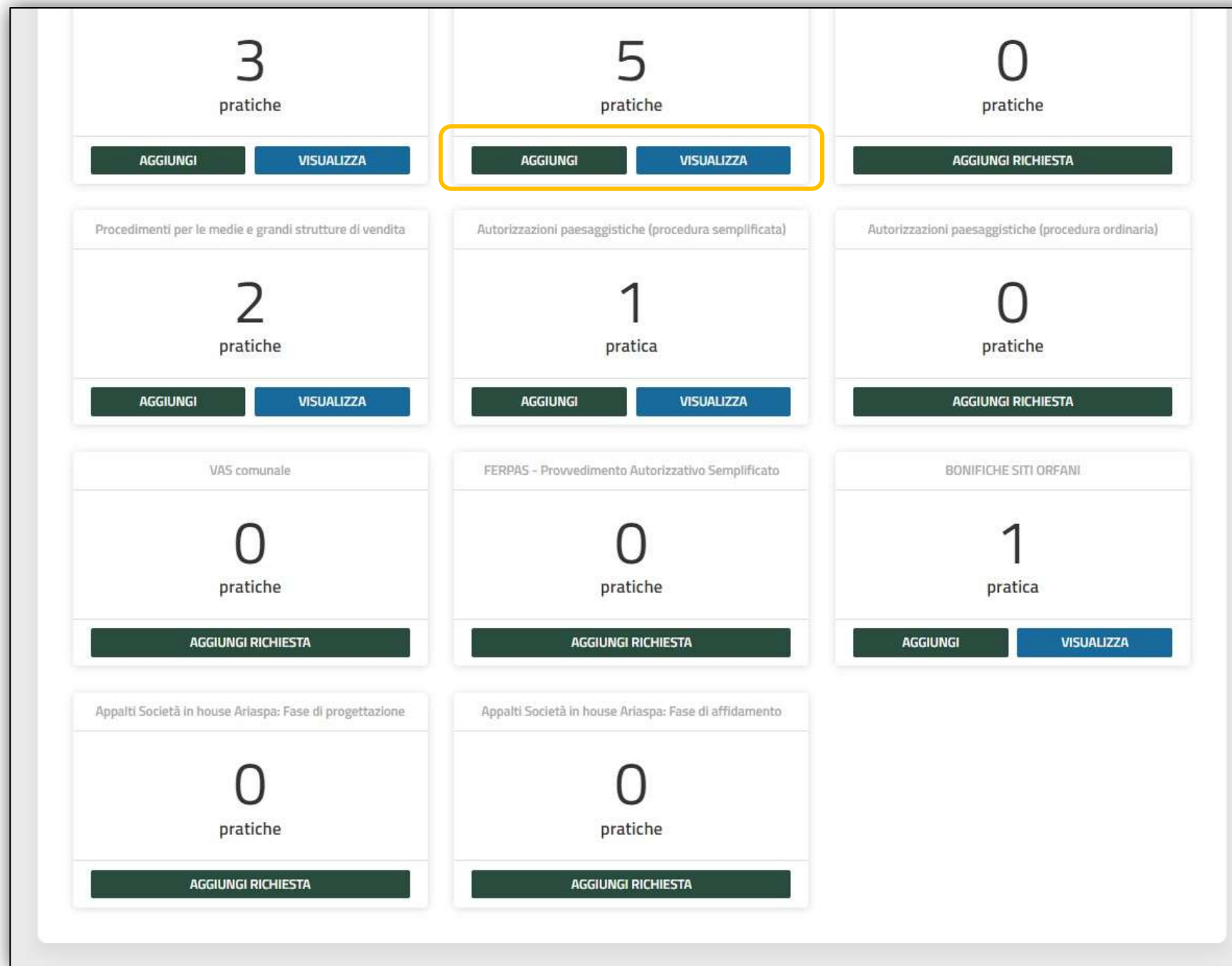
Scorrendo verso il basso, è presente una panoramica di tutte le richieste di Assistenza Tecnica inoltrate agli esperti per ogni Procedura complessa



Tramite i due bottoni "AGGIUNGI" e "VISUALIZZA" è possibile sia visualizzare le richieste già inoltrate sia inserirne nuove

Questa è la visione della Home Page dell'Area Riservata una volta che sono state inserite delle richieste di intervento

Cliccando sui bottoni è possibile visionare le informazioni relative alle singole procedure inserite oggetto di intervento



Aggiungi Richiesta

Tipo di procedura

Varianti Urbanistiche

Breve sintesi del supporto richiesto (Successivamente potrai, se vuoi, inserire i dettagli)

Descrizione estesa del supporto richiesto

Tipo Supporto

Seleziona il tipo di supporto Richiesto

Carica Documento

SCEGLI FILE nessun file selezionato

INVIA RICHIESTA

Per ogni procedura, cliccando sul pulsante "AGGIUNGI RICHIESTA" si viene reindirizzati alla seguente pagina, nella quale è possibile inserire le informazioni necessarie per poter inoltrare agli esperti una richiesta di intervento

La domanda non può essere inoltrata se non sono compilati tutti i campi obbligatori



← Cliccando "INVIA RICHIESTA" si conclude l'inserimento della domanda



HELPDESK

LOGOUT



HOME

GESTISCI DELEGATI

RICHIESTE

Comune di Milano

Elenco Pratiche e Stato di Avanzamento

10 risultati per pagina

Filtra per Stato Pratica

AGGIUNGI RICHIESTA

ID PRATICA	DATA	RICHIEDENTE	CATEGORIA	ESPERTI	N. DOC
1063	28/02/2023 11:30:30		VAS comunale		
1062	28/02/2023 11:29:56		VAS comunale		
1061	28/02/2023 11:28:35		Appalti Società in house Ariaspa: Fase di progettazione		
1060	28/02/2023 11:28:21		BONIFICHE SITI ORFANI		
1059	28/02/2023 11:26:58		Varianti Urbanistiche		

Una volta terminato l’inserimento della richiesta e cliccato su “INVIA RICHIESTA” l’utente è reindirizzato alla seguente pagina, dove sono visibili tutte le richieste inserite

← È possibile consultare questa sezione da qualunque pagina dell’Area Riservata semplicemente cliccando su “RICHIESTE”

← Cliccando su ID PRATICA di una singola richiesta, l’utente è reindirizzato alla pagina della singola richiesta, riportante le informazioni e la documentazione caricata in merito, e dove è consultabile la TIMELINE delle attività svolte dagli esperti incaricati per quella procedura

Elenco Pratiche e Stato di Avanzamento							
		10 risultati per pagina		Filtro per Stato Pratica		AGGIUNGI RICHIESTA	
ID PRATICA	DATA	RICHIEDENTE	CATEGORIA	ESPERTI	N. DOCUMENTI	STATO	MODIFICA
2022	26/05/2023 12:06:01		Permessi di Costruire		0	RIFIUTATA	VISUALIZZA
2021	26/05/2023 12:05:25		Varianti Urbanistiche		0	CHIUSA	VISUALIZZA
2020	26/05/2023 12:05:12		Varianti Urbanistiche		0	CHIUSA	VISUALIZZA
2019	26/05/2023 12:04:56		Procedimenti per le medie e grandi strutture di vendita		0	IN LAVORAZIONE	MODIFICA
2018	26/05/2023 12:04:41		Procedimenti per le medie e grandi strutture di vendita		0	INSERITA	MODIFICA
2017	26/05/2023 12:04:04		Permessi di Costruire		0	IN LAVORAZIONE	MODIFICA
			Varianti				

Una volta terminato l’inserimento della richiesta e cliccato su “INVIA RICHIESTA” l’utente è reindirizzato alla seguente pagina, dove sono visionabili tutte le richieste inserite

- ← Cliccando su “AGGIUNGI RICHIESTA” è possibile inserire nuove richieste
- ← Cliccando su “MODIFICA” è possibile modificare singole voci relative ad una pratica.
- ← Quando la richiesta viene accettata dal PM ed assegnata ad un esperto, lo stato della richiesta viene automaticamente modificato

Certificazioni Conflitto di Interesse

Nessuna Allegato

Documenti caricati

Nessuna Allegato

Timeline

INSERIMENTO RICHIESTA DA FRONTEND

28/02/2023 11:26:59

ZEDURI NICOLÒ%27 del Comune di BERGAMO ha inserito una nuova richiesta
SYS OEDS

Visualizzando le specifiche di una singola richiesta, si viene reindirizzati alla pagina di gestione della stessa

Qui è possibile modificare le informazioni inserite

← Nel campo "CERTIFICAZIONI CONFLITTO DI INTERESSE" sono archiviati i documenti relativi al non conflitto di interesse caricati dagli esperti selezionati per la tal procedura

← Nel campo "TIMELINE" vengono riportate tutte le attività relative alla data richiesta di intervento

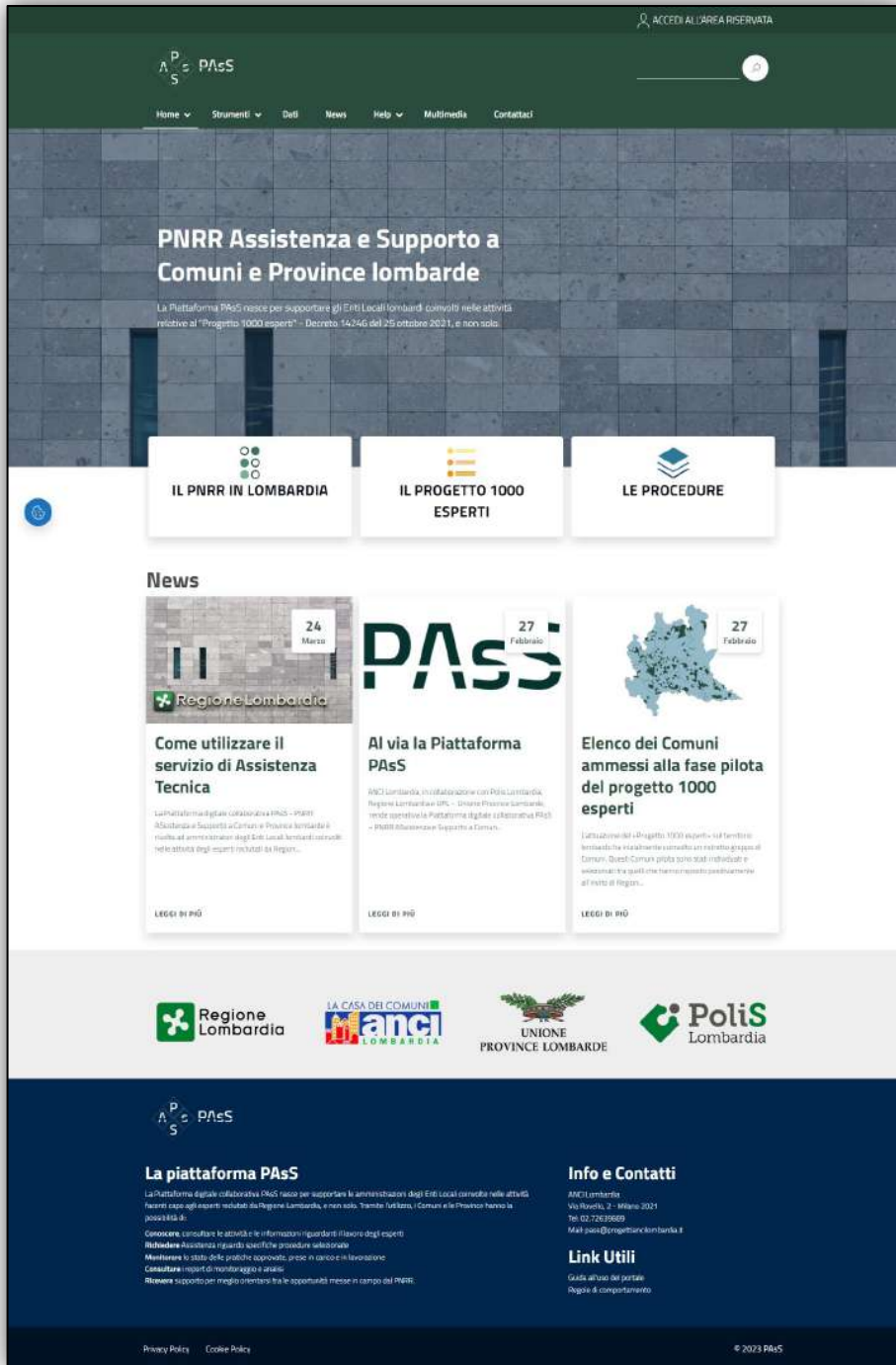
Ogni qualvolta l'esperto incaricato alla gestione della pratica svolge un'attività, questa compare nella timeline, consultabile dall'utente in qualsiasi momento

Da qualsiasi pagina del Portale è possibile accedere al menù Help

In esso sono presenti due sezioni:

- ← «FAQ» In questa sezione sono riportate le risposte alle domande più comuni presentate dagli enti. [In continuo aggiornamento](#)
- ← «BEST PRACTICES» in questa sezione sono riportati i riferimenti normativi ed i relativi flussi operativi relativi alle procedure maggiormente oggetto di richieste da parte degli Enti. [In continuo aggiornamento](#)





CONTATTO per ASSISTENZA SITO PASS:
pass@progettiancilombardia.it

CONTATTO per ASSISTENZA SULL'OPERATO
DEGLI ESPERTI:
richiestepnrr.eell.rl@gmail.com

CONTATTO per DOMANDE SULLA PRESENTAZIONE
DEL SITO PASS PRESSO LE SEDI PROVINCIALI:
luigi.ideo@gmail.com

<- Come Contattarci

**Ti ringraziamo per aver partecipato all'incontro online
del 14 dicembre 2023, e per l'attenzione dedicata.**

Scansiona il QR e lasciaci un FEEDBACK sull'evento!

Oppure clicca il link: <https://forms.gle/M4BFkT8zL7G8kmq99>

PER INFORMAZIONI

e-mail: richiestepnrr.eell.rl@gmail.com

e-mail: pass@progettiancilombardia.it

Tel: 338 892 6670 – Progetto PNRR "1000 Esperti" RL – Segreteria Tecnica

